



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΜΕΑΚΩΝ
ΕΠ ΤΟΥ ΕΠΠΑ ΚΑΙ ΤΣΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. «ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ,
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» (ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ)

ΑΘΗΝΑ, 29/12/2016

Α.Π.: Οικ. 16439

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Ταχ. Δ/ση: Κόνιαρη 15, 114 71 Αθήνα
 Πληροφορίες: Γ. Διμέλλης
 Τηλέφωνο: 210 6412972
 Fax: 210 6930188
 Email: gdimellis@epoalaa.gr

ΘΕΜΑ: Έγκριση τεύχους Προκήρυξης ανοικτού διαγωνισμού για το έργο «Κατάρτιση και εξειδίκευση Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας (Action Plan) και μέτρηση αναγνωρισιμότητας του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ».

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό (ΕΕ) 1839/2015 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Οκτωβρίου 2015, όσον αφορά ειδικά μέτρα για την Ελλάδα.
2. Το Ν.4314/2014 (Α' 265/23-12-2014) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020» και ειδικότερα το άρθρο 5, παράγραφος 4.
3. Το Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28-6-2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις».
4. Το Ν.4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 160/Α/8-8-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Ν.3614/2007 (Α' 267/3-12-2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» και την τροποποίηση αυτού με το Ν.3840/2010 (Α' 53/31-03-2010) «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις».
6. Το Π.Δ. 4/2002 «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας-στήριξης και διαχείριση των αντιστοίχων πόρων» (Α' 3/14-1-2002).
7. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 53683/28-05-2015 (ΦΕΚ Β'981/28-05-15) «Διάρθρωση της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ».

ΚΩΔ. ΑΡ.: Ε.Χ.16_3	Απόφαση Έγκρισης Προκήρυξης	Έκδοση: 1	Ισχύει από: 08/11/2016
			Σελ. 1 / 3

8. Την υπ' αρ. ΥΠ.Ο.Υ.Να.Τ./34686/27-3-2015 (ΦΕΚ 178/27-3-2015 του Τεύχους Υπαλλήλων Ειδικών Θέσεων και Οργάνων Διοίκησης) Απόφαση Διορισμού μετακλητής Ειδικής Γραμματέως Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ.
9. Την με αρ. πρωτ. ΥΠΑΝΑΝ/79473/30-12-2014 Απόφαση τοποθέτησης Προϊστάμενου στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Υποδομές Μεταφορών Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη».
10. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 18709/ΕΥΣΣΑ413/19-02-2016 (ΦΕΚ Β'/449/24-02-2016) «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» και ειδικότερα τα άρθρα 18 και 21 του μέρους Β' αυτής.
11. Την Εγκύκλιο με αρ. πρωτ. 60630/ΕΥΣ 5671/16-09-03 για την εξειδίκευση της εφαρμογής του Π.Δ. 4/2002 «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας – στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων».
12. Το από 01-06-2016 Αίτημα για ανάθεση ενέργειας Τεχνικής Υποστήριξης για παροχή υπηρεσιών.
13. Το γεγονός ότι οι προτεινόμενες υπηρεσίες Συμβούλου είναι ενέργειες που αφορούν την εφαρμογή του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη».

Και επειδή:

1. Έχει εκδοθεί η με αρ. πρωτ. ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ/οικ.1564/10-02-2016 Απόφαση Έγκρισης του Συγχρηματοδοτούμενου Σκέλους του Προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη».
2. Έχει εκδοθεί η με αρ. πρωτ. ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ/οικ. 15923/21-12-2016 Απόφαση Ένταξης της πράξης «Ενέργειες Πληροφόρησης και Επικοινωνίας Επιχειρησιακού Προγράμματος "Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη"», στον Άξονα Προτεραιότητας 16 «Τεχνική Συνδρομή Ταμείου Συνοχής» του Ε.Π. «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη», προϋπολογισμού 379.998,00€.
3. Το Ενάρθρο Έργο 2016ΣΕ21910007 της ΣΑΕ 219/1 έχει εγκεκριμένο προϋπολογισμό τριακόσιες εβδομήντα εννέα χιλιάδες εννιακόσια ενενήντα οκτώ Ευρώ (379.998,00€) και αφορά στο έργο «Ενέργειες Πληροφόρησης και Επικοινωνίας Επιχειρησιακού Προγράμματος "Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη"».
4. Έχει εκδοθεί η με αρ. πρωτ. 137822/21-12-2016 (ΑΔΑ: 9ΨΦΡ4653Ο7-Π21) Απόφαση Έγκρισης της ΓΔΕΠ-ΕΣΠΑ του ΥΠ.Οι.Α. Ένταξης στο ΠΔΕ 2016 του Εναρίθμου Έργου 2016ΣΕ21910007 της ΣΑΕ 219/1, με τίτλο «Ενέργειες Πληροφόρησης και Επικοινωνίας Επιχειρησιακού Προγράμματος "Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη"».
5. Έχει δοθεί προέγκριση δημοπράτησης της σύμβασης (αρ. προέγκρισης 72/22-12-2016), ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ, από την αρμόδια μονάδα ΒΥΜ3 της Διαχειριστικής Αρχής.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Την έγκριση του τεύχους Προκήρυξης του διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου του έργου «Κατάρτιση και εξειδίκευση Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας (Action Plan) και μέτρηση αναγνωρισιμότητας του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ» με προϋπολογισμό εκατόν είκοσι χιλιάδες ευρώ (120.000,00€) πλέον ΦΠΑ και χρόνο υλοποίησης είκοσι δύο (22) μήνες.
2. Οι γενικοί και ειδικοί όροι της Προκήρυξης περιγράφονται αναλυτικά στο επισυναπτόμενο Τεύχος το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

	ΚΩΔ. ΑΡ.: Ε.Χ.16_3	Απόφαση Έγκρισης Προκήρυξης	Έκδοση: 1	Ισχύει από: 08/11/2016
		Σελ. 2 / 3		

3. Η περιληπτική και η αναλυτική Προκήρυξη θα αναρτηθούν στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ), καθώς και στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ www.epep.gr.
4. Ορίζουμε την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη" ως Προϊσταμένη Αρχή του Έργου.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

Τεύχος Προκήρυξης

**Η ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΜΕΑΚΩΝ
ΕΠ ΤΟΥ ΕΤΠΑ ΚΑΙ ΤΣ****ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**Γραφείο Ειδικής Γραμματέως Διαχείρισης
Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. Φ. Ε.16.1.5.1
2. Προϊσταμένη ΕΥΔ ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ
3. Υποδιευθυντές ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ
4. Μονάδες ΑΥΜ2, ΒΥΜ3, Γ (ηλεκτρονική διανομή)

ΕΥΓΕΝΙΑ ΦΩΤΟΝΙΑΤΑ

	ΚΩΔ. ΑΡ.: Ε.Χ.16_3	Απόφαση Έγκρισης Προκήρυξης	Έκδοση: 1	Ισχύει από: 08/11/2016
				Σελ. 3 / 3



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΕΠ ΤΟΥ ΕΤΠΑ ΚΑΙ ΤΣ

**Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος
«Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη»**

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

**«Κατάρτιση και εξειδίκευση Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας (Action Plan) και
μέτρηση αναγνωρισιμότητας του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ»**

Το Έργο χρηματοδοτείται
από την Ευρωπαϊκή Ένωση -Ταμείο Συνοχής (κατά 85%)
και από Εθνικούς Πόρους (κατά 15%)

ΑΘΗΝΑ

2016



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΕΠ ΤΟΥ ΕΤΠΑ ΚΑΙ ΤΣ

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος
«Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη»

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Η ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
“ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ”
(ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ)**

π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ε ι

δημόσιο διαγωνισμό που θα διεξαχθεί με **ανοικτή ηλεκτρονική διαδικασία**,
για την επιλογή Αναδόχου με αντικείμενο την **παροχή υπηρεσιών**, με τίτλο:

«Κατάρτιση και εξειδίκευση Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας (Action Plan) και μέτρηση αναγνωρισιμότητας του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ, στο πλαίσιο των δράσεων προβολής και δημοσιότητας του προγράμματος για την προγραμματική περίοδο 2014-2020»

συνολικής προεκτιμώμενης αμοιβής ποσού **120.000,00€ (μη συμπ/νου του ΦΠΑ)**

που θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 4/2002 (ΦΕΚ/Α/3/14-1-2002) περί «Εκτέλεσης ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης και διαχείρισης των αντιστοίχων πόρων» και της ΥΑ 18709/ΕΥΣΣΑ413/19.02.2016 (ΦΕΚ/Β/449/24-02-2016) «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» και ειδικότερα τα άρθρα 18 και 21 του μέρους Β' αυτής, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία δημοσίευσης της περιληπτικής Διακήρυξης στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ καθώς και με το άρθρο 379 του Ν 4412/2016 (Τεύχος Α 147/8.8.2016) και με τους όρους του παρόντος τεύχους και

καλεί τους ενδιαφερόμενους

να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη Αναδόχου του ανωτέρω διαγωνισμού.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ****ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΕΠ ΤΟΥ ΕΤΠΑ ΚΑΙ ΤΣ****Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος
«Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη»**

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» (εφεξής ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ ή/και Αναθέτουσα Αρχή) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης, με έδρα στην Αθήνα, οδός Κόνιαρη 15, Τ.Κ. 114 71, είναι αρμόδια για την διαχείριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» (ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ). Στο πλαίσιο αυτό υλοποιεί ενέργειες τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής που αφορούν στον προγραμματισμό, σχεδιασμό, προετοιμασία, διαχείριση, παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιότητα, εφαρμογή και έλεγχο του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ. Οι ανωτέρω ενέργειες χρηματοδοτούνται από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).

Με την με αρ. πρωτ. Οικ. 15923/ΕΥΔ ΕΠ ΥΜΕΠΕΡΑΑ/ 21-12-2016 Απόφαση Ένταξης πράξης και το ισχύον Τεχνικό Δελτίο Εγκεκριμένης Πράξης, εντάχθηκε στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη», στον Άξονα Προτεραιότητας 16 «Τεχνική Συνδρομή Ταμείου Συνοχής», το έργο «Ενέργειες Πληροφόρησης και Επικοινωνίας Επιχειρησιακού Προγράμματος “Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη”».

Στο εν λόγω έργο, περιλαμβάνεται το Υποέργο 1 «Κατάρτιση και εξειδίκευση Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας (Action Plan) και μέτρηση αναγνωρισιμότητας του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ, στο πλαίσιο των δράσεων προβολής και δημοσιότητας του προγράμματος για την προγραμματική περίοδο 2014-2020».

Η ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ προτίθεται να επιλέξει με ανοικτό διαγωνισμό και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΔ 4/2002 (ΦΕΚ/Α/3/14-1-2002) περί «Εκτέλεσης ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης και διαχείρισης των αντιστοίχων πόρων» και στην Υ.Α. με αρ. 18709/ΕΥΣΣΑ413/19.02.2016 (ΦΕΚ/Β/449/24-02-2016) «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» και ειδικότερα τα άρθρα 18 και 21 του Μέρους Β' αυτής και το άρθρο 379 παρ 13 του Ν4412/2016 (Τεύχος Α' 147/8.8.2016) Ανάδοχο για το ανωτέρω έργο.

Η ανάθεση του εν λόγω έργου θα γίνει κατόπιν αξιολόγησης των προσφορών που θα υποβληθούν, από αρμόδια Επιτροπή με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, κατόπιν δημοσίευσης της παρούσας στο διαδίκτυο για τριάντα (30) ημέρες.

Ο Διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Συστήματος, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», στο ΠΔ 4/2002 και στην ΥΑ 18709/ΕΥΣΣΑ413/19.02.2016 (ΦΕΚ/Β/449/24-02-2016) «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» και ειδικότερα τα άρθρα 18 και 21 του Μέρους Β' αυτής.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το Σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΕΠ ΤΟΥ ΕΤΠΑ ΚΑΙ ΤΣ

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος
«Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη»

Αναθέτουσα Αρχή:	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ" (ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ)
Διαδικασία και Κριτήριο Ανάθεσης:	Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός Κριτήριο Ανάθεσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
Διάρκεια Έργου:	22 μήνες
Προϋπολογισθείσα Δαπάνη:	120.000,00€ (μη συμπ/νου του ΦΠΑ)
Ημερομηνία Δημοσίευσης στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ και στη Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr:	30/12/2016
Αντικείμενο Σύμβασης με βάση το κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις:	Κωδικός CPV: 79341100-7 «Υπηρεσίες παροχής συμβούλων σε θέματα διαφήμισης»
Ημερομηνία και ώρα έναρξης υποβολής Προσφορών:	23/1/2017 ώρα 15.00
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής αιτημάτων για διευκρινίσεις:	11/1/2017 ώρα 15.00
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής Προσφορών:	30/1/2017 ώρα 15.00
Ημερομηνία και ώρα Αποσφράγισης Προσφορών:	3/2/2017 ώρα 11.00
Τόπος Υποβολής Προσφορών:	➤ Ηλεκτρονική Προσφορά: Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr ➤ Έντυπη Προσφορά: ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ Κόνιαρη 15, 11471 Αθήνα Τηλ.: 2106930196 Fax: 2106930188 E-mail: contact@epoalaa.gr
Χρηματοδότηση:	Το Έργο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση-Ταμείο Συνοχής (κατά 85%) και από Εθνικούς Πόρους (κατά 15%) ΣΑΕ 2191 ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ/MIS(ΟΠΣ): 5003750 ΕΝΑΡΙΘΜΟ: 2016ΣΕ21910007

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ για το έργο:

«Κατάρτιση και εξειδίκευση Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας (Action Plan) και μέτρηση αναγνωρισιμότητας του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	1
B. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	3
B.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	5
B.2 ΠΑΡΟΧΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	5
B.3 ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ	5
Γ. ΔΙΑΡΚΕΙΑ- ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	6
Γ.1. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	6
Γ.2 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	6
Δ. ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	6
Δ.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	6
Δ.1.1 Νομικό Πλαίσιο Διαγωνισμού – Δημοσιότητα	6
Δ.1.2 Κριτήριο Ανάθεσης.....	7
Δ.1.3 Τρόπος Υποβολής Προσφορών.....	7
Δ.1.4. Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού	7
Δ.1.5 Παροχή διευκρινίσεων - Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα	8
Δ.1.6 Ισχύς των Προσφορών	8
Δ.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ - ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	8
Δ.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	8
Δ.2.2 Προϋποθέσεις ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας	9
Δ.2.3 Αποκλεισμός συμμετοχής	10
Δ.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	12
Δ.3.1 Περιεχόμενο Ηλεκτρονικού Φακέλου Προσφοράς	12
Δ.3.2 Υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής /Τεχνική Προσφορά»	12
Δ.3.3 Υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».....	15
Δ.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	16
Δ.4.1 Διαδικασία Ηλεκτρονικής Αποσφράγισης Προσφορών	16
Δ.4.2 Διαδικασία Ηλεκτρονικής αξιολόγησης Προσφορών	17
Δ.4.3 Κριτήριο Ανάθεσης - Διαδικασία αξιολόγησης και βαθμολόγησης προσφορών	18
Δ.4.4 Διαδικασία κατακύρωσης	21

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ για το έργο:

«Κατάρτιση και εξειδίκευση Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας (Action Plan) και μέτρηση αναγνωρισιμότητας του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ»

Ε. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	22
Ε.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ/ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	22
Ε.2 ΌΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	22
Ε.3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	23
Ε.4 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ	25
Ε.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	25
Ε.6 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	25
Ε.7 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	26
Ε.8 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ	26
Ε.9 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	27
Ε.10 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	27
Ε.11 ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	28
Ε.12 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ – ΕΚΧΩΡΗΣΗ	28
Ε.13 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	28
ΣΤ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	29
ΣΤ.1 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	30
ΣΤ.2 ΠΙΝΑΚΑΣ ΈΡΓΩΝ	33
ΣΤ.3 ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	34
ΣΤ.4 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	35
ΣΤ.5 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	38

Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το αντικείμενο του έργου του Αναδόχου αναφέρεται γενικά στην προβολή και δημοσιοποίηση των δράσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης, που περιλαμβάνονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» (ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ). Συγκεκριμένα, αφορά στην υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με την εφαρμογή ενός Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας (Action Plan) του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ για την περίοδο 2017-2020, λαμβάνοντας υπόψη τις ενέργειες Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ που θα έχουν υλοποιηθεί μέχρι την ανάθεση του έργου.

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο του Έργου αυτού, αναλαμβάνει:

Α.1 Κατάρτιση και εξειδίκευση Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας (Action Plan).

Κατάρτιση, εξειδίκευση και υποβολή Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας (Action Plan), χρονικά κατανεμημένου και κοστολογημένου, με τεκμηριωμένη την αποτελεσματικότητα των προτάσεων σε σχέση με τους επιδιωκόμενους στόχους και τις ομάδες κοινού – στόχου (target groups) του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ με συνεχή (on-going) υποστήριξη της εφαρμογής των ενεργειών αυτών από τον ανάδοχο. Το Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας (Action Plan), πρέπει να είναι σύμφωνο με τους επιχειρησιακούς και επικοινωνιακούς στόχους του Προγράμματος, την εγκεκριμένη Επικοινωνιακή Στρατηγική και τις προβλεπόμενες φάσεις υλοποίησής της, την ευρύτερη πολιτική επικοινωνίας του ΕΣΠΑ 2014-2020, και τις σχετικές οδηγίες της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ.

Το Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας (Action Plan) εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε ενδιάμεσο(ους) χρόνο(ους) δύναται να υπάρξει επικαιροποίησή του, είτε λόγω της αποτίμησης της αναγνωρισιμότητας του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ, ή αν ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή για οποιοδήποτε άλλο λόγο.

Κατά την κατάρτιση και εξειδίκευση του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας, θα πρέπει να τηρηθούν οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- ☐ Η καθαρότητα των στόχων και η σαφήνεια του επικοινωνιακού μείγματος που θα εφαρμοσθεί.
- ☐ Η προβολή του συμμετοχικού ρόλου της Ε.Ε. στα έργα (δηλ. η συμβολή της Ε.Ε. στα έργα του Ε.Π.).
- ☐ Η ομοιογένεια και η συνέργια των προτεινόμενων ενεργειών.
- ☐ Η χρήση σταθερών εικαστικών, ρητορικών στοιχείων και μηνυμάτων.
- ☐ Η εμπλοκή/συμμετοχή του κοινού στις προτεινόμενες ενέργειες και όχι η παθητική προσέγγισή του.
- ☐ Η σύνδεση με τη σύγχρονη κοινωνική και οικονομική πραγματικότητα της χώρας.
- ☐ Η απλότητα και η εύκολη εφαρμογή των επικοινωνιακών προτάσεων, καθώς και η φιλικότητά τους σε άτομα με αναπηρία.
- ☐ Η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών της επικοινωνίας και της πληροφόρησης.
- ☐ Η αξιοποίηση καλών πρακτικών υλοποίησης παρόμοιων έργων από άλλα Ε. Π. στην Ελλάδα και σε άλλες χώρες - μέλη της Ε.Ε.
- ☐ Η ανάδειξη καλών πρακτικών προβολής του Ε.Π.- ΥΜΕΠΕΡΑΑ.

- ☐ Η επιτυχής διασπορά των προτεινόμενων δράσεων.
- ☐ Η επιτυχής γεωγραφική κατανομή των ενεργειών.
- ☐ Η επαρκής τεκμηρίωση του μίγματος των επικοινωνιακών ενεργειών.

Η αμοιβή του Αναδόχου για την κατάρτιση, εξειδίκευση και επικαιροποίηση, εάν απαιτείται, του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας (Action Plan), θα προσδιοριστεί με βάση την Οικονομική του Προσφορά. Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή έχει θέσει ανώτατα επιτρεπτά όρια γι' αυτές τις αμοιβές του Αναδόχου.

A.2 Αποτίμηση της αναγνωρισιμότητας του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ, μέσω:

- ☐ **Μετρήσεων αναγνωρισιμότητάς του, και**
- ☐ **Ερευνών / μετρήσεων καταγραφής αποτίμησης των επιπτώσεών του.**

Κρίσιμη για την επιτυχία του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας (Action Plan) του Ε.Π., όπως θα εξειδικευτεί σύμφωνα με τη μεθοδολογία που θα περιλαμβάνεται στην προσφορά του Αναδόχου, είναι (α) η λειτουργία μηχανισμών παρακολούθησης, ελέγχου και πιστοποίησης των προτεινόμενων επικοινωνιακών ενεργειών, (β) η καταγραφή των μηχανισμών αποτίμησης των επιπτώσεων που έχουν οι παρεμβάσεις του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ και (γ) η χρήση επικοινωνιακών εργαλείων καταγραφής (ερευνών/μετρήσεων) των απόψεων του στοχοθετούμενου κοινού για τις (αναμενόμενες) επιπτώσεις των παρεμβάσεων του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ.

Για την ορθή στόχευση και τη ρεαλιστική προσαρμογή των επικοινωνιακών δράσεων, είναι απαραίτητη η παρακολούθηση της αποτελεσματικότητάς τους, πριν, κατά και μετά την εκτέλεση των δράσεων αυτών. Προς τούτο, αναμένεται ο Ανάδοχος να υλοποιήσει δύο (2) μετρήσεις της αποτελεσματικότητας και επίτευξης των στόχων του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας (Action Plan), σε χρόνους που θα επιτρέπουν τη χρήση των ευρημάτων για τη βελτίωση του Σχεδίου και/ή της εφαρμογής του.

Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου του, πρέπει να καταγράψει τους μηχανισμούς αποτίμησης των επιπτώσεων των παρεμβάσεων του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ και να προβεί σε έρευνες/μετρήσεις των απόψεων του στοχοθετούμενου κοινού για τις αναμενόμενες επιπτώσεις της εφαρμογής των παρεμβάσεων του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ στη λειτουργία του τομέα των μεταφορών στην χώρα, στην αναβάθμιση του περιβάλλοντος, στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων, στη δημιουργία απασχόλησης, στην περιφερειακή ανάπτυξη και στην ανάπτυξη της Εθνικής Οικονομίας.

Στα πλαίσια του έργου του, ο Ανάδοχος πρέπει να υλοποιήσει τουλάχιστον τα εξής:

- ☐ Μετρήσεις αποτελεσματικότητας των μέτρων επικοινωνίας.
- ☐ Αποτίμηση και αξιολόγηση των ενεργειών του Σχεδίου Δράσης Επικοινωνίας και υποστήριξη της ΕΥΔ στην τεκμηρίωση του επικοινωνιακού αποτελέσματος αυτού.

Τα ανωτέρω πρέπει να υλοποιηθούν μέσω:

- ☐ Διερεύνησης υφιστάμενων/λειτουργούντων συστημάτων καταγραφής δεικτών επιπτώσεων από άλλους φορείς (Παρατηρητήρια κλπ).

- ☐ Δημιουργίας συστήματος πρόσθετων δεικτών επιπτώσεων των παρεμβάσεων του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ και προσδιορισμός των πηγών μέτρησής/καταγραφής τους (λαμβάνοντας υπόψη το υφιστάμενο σύστημα δεικτών του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ).
- ☐ Ανάπτυξης και εφαρμογής μεθοδολογίας αποτίμησης των στοιχείων των πρόσθετων δεικτών επιπτώσεων για την εξαγωγή συμπερασμάτων και προτάσεων,
- ☐ Παρακολούθησης των πρόσθετων δεικτών επιπτώσεων, με περιοδική συλλογή των αναγκαίων κατάλληλων πληροφοριών/ δεδομένων.
- ☐ Κατάρτισης έκθεσης αποτίμησης των επιπτώσεων του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ.
- ☐ Συμμετοχής σε συναντήσεις συνεργασίας με άλλους φορείς (Παρατηρητήρια κλπ)
- ☐ Εντοπισμού και προβολή καλών πρακτικών / παραδειγμάτων αναφορικά με τις παρεμβάσεις του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ, βάσει των ερευνών που θα γίνουν στο στοχοθετούμενο κοινό.
- ☐ Εντοπισμού και προβολής καλών επικοινωνιακών πρακτικών του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ.

Για την υλοποίηση των παραπάνω δράσεων, όπως αυτές περιγράφονται στις παραγράφους Α.1 και Α.2 του παρόντος κεφαλαίου, ο Ανάδοχος θα εκπονήσει πλήρη μεθοδολογία, προγραμματισμό των δράσεων και χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους.

Όταν μία δράση αναλαμβάνεται από τρίτους, αυτοί, αποτελούν υπεργολάβους του Αναδόχου, αμείβονται από αυτόν και η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι τους ως προς την καταβολή της αμοιβής τους, η οποία θα συμπεριλαμβάνεται στο ποσό της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος θα φροντίζει ώστε οι υπεργολάβοι του να πληρούν τις προδιαγραφές με τις οποίες κρίνεται ο ίδιος ως ικανός να αναλάβει το έργο σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη και θα φέρει έναντι της Αναθέτουσας Αρχής την πλήρη ευθύνη για τις πράξεις ή/και τις παραλείψεις τους. Το τελικό παραδοτέο θα συνάδει με τις προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης και θα αποτελεί αντικείμενο διαβούλευσης μέχρι την οριστική παραλαβή του, αποκλειστικά μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής.

Β. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Το προαναφερθέν συνολικό αντικείμενο του έργου του Αναδόχου, το οποίο συνίσταται στην κατάρτιση, εξειδίκευση και υποβολή του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας (Action Plan) καθώς και στην αποτίμηση της αναγνωρισιμότητας του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ, μέσω μετρήσεων αναγνωρισιμότητάς του και ερευνών/μετρήσεων καταγραφής αποτίμησης των επιπτώσεών του, εκτελείται ως ακολούθως:

Μετά την επιλογή του ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, κατά τα ανωτέρω:

1Α/ Την ωρίμανση και υποβολή του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας (Action Plan), με βάση τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής και τις ανάγκες του έργου, το αργότερο εντός εξήντα (60) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης.

1Β/ Την Επικαιροποίηση(εις)/αναθεώρηση(εις) του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας (Action Plan), όταν προκύψει σχετική ανάγκη, είτε λόγω της αποτίμησης της αναγνωρισιμότητας του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ, είτε

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ για το έργο:

«Κατάρτιση και εξειδίκευση Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας (Action Plan) και μέτρηση αναγνωρισιμότητας του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ»

λόγω της πορείας εξέλιξης και αξιολόγησης του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ, είτε αν ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή για οποιοδήποτε άλλο λόγο.

2/ Την αποτίμηση της αναγνωρισιμότητας του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ, μέσω:

- Μετρήσεων αναγνωρισιμότητάς του, και
- Ερευνών / μετρήσεων καταγραφής αποτίμησης των επιπτώσεών του.

Το Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας (Action Plan) που εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή, είναι δυνατό, μετά από αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής και στα πλαίσια των συμβατικών τευχών, να αναθεωρείται και να επικαιροποιείται, αλλά σε κάθε περίπτωση τηρώντας τις προδιαγραφές του έργου, όπως περιγράφονται στην παρούσα.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να συστήσει Ομάδα Έργου με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και κεντρικό Υπεύθυνο Έργου (ΥΕ), που θα ηγείται της Ομάδας Έργου και θα έχει το συντονισμό και τη συνολική ευθύνη της υλοποίησης του έργου.

Ο ΥΕ θα είναι παρών σε όλες τις συναντήσεις που θα κληθεί να παρίσταται εκπρόσωπος του Αναδόχου με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου και την Αναθέτουσα Αρχή, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης. Θα πρέπει να είναι έμπειρο και υψηλόβαθμο στέλεχος του Αναδόχου / μέλους της κοινοπραξίας.

Η αντιμετώπιση των ιδιαιτεροτήτων του έργου επιβάλει, ο Ανάδοχος να διαθέτει εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία στους τομείς της επικοινωνίας, της κοινωνικής έρευνας και της έρευνας αγοράς, και σε λοιπές συναφείς γνώσεις και δεξιότητες. Η επαγγελματική εμπειρία του Αναδόχου και των μελών της Ομάδας Έργου θα περιγράφεται στα δικαιολογητικά που θα υποβληθούν και αξιολογηθούν, όπως αναλύεται παρακάτω.

Η εκπόνηση των παραδοτέων θα πρέπει να ολοκληρωθεί μέσα σε 22 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Οι χρόνοι ολοκλήρωσης των παραδοτέων αναφέρονται στον πίνακα που ακολουθεί.

Παραδοτέο	Χρόνος υποβολής από υπογραφή σύμβασης
1. Αρχικής πανελλαδικής μέτρησης αναγνωρισιμότητας του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ σε δείγμα 4.000 ατόμων, επεξεργασίας των αποτελεσμάτων και εξαγωγής συμπερασμάτων.	3 μήνες
2/ Εκπόνησης Σχεδίου Δράσεων επικοινωνίας (action plan) για την εφαρμογή των ενεργειών πληροφόρησης και επικοινωνίας του προγράμματος, με on-going υποστήριξη της εφαρμογής των ενεργειών αυτών από τον ανάδοχο.	5 μήνες
3/ Καθετοποιημένης/ων μέτρησης/μετρήσεων αναγνωρισιμότητας του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ σε δείγμα δυνητικών δικαιούχων και δικαιούχων του προγράμματος, επεξεργασίας των αποτελεσμάτων και εξαγωγής συμπερασμάτων.	15 μήνες
4 Τελικής πανελλαδικής μέτρησης αναγνωρισιμότητας του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ σε δείγμα 4.000 ατόμων, έπειτα από την εφαρμογή των ενεργειών πληροφόρησης και επικοινωνίας του προγράμματος, επεξεργασίας των αποτελεσμάτων.	22 μήνες

Β.1 Περιεχόμενα των παραδοτέων

Στα παραδοτέα θα υπάρχει επιτελική περίληψη (executive summary) στα Ελληνικά και στα Αγγλικά.

Κάθε παραδοτέο θα παραχθεί σε 3 έντυπα αντίγραφα. Για κάθε παραδοτέο θα παραχθεί CD/DVD , το οποίο θα περιέχει την έκθεση (σε επεξεργάσιμη και σε .pdf μορφή) καθώς και όλα τα λογιστικά φύλλα, βάσεις δεδομένων και παντός είδους αρχεία με τις μεθοδολογίες, τους υπολογισμούς και τα αποτελέσματα των επιμέρους μελετών. Σημειώνεται ότι τα λογιστικά φύλλα ή/και οι βάσεις δεδομένων θα πρέπει να είναι πλήρως λειτουργικές (δηλαδή να είναι εμφανείς οι υπολογισμοί όλων των μεγεθών).

Β.2 Παροχή στοιχείων από την Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο του έργου οποιοδήποτε στοιχείο απαιτείται για την εκπόνηση του έργου και είναι διαθέσιμο ή βρίσκεται στην κυριότητα της.

Β.3 Σχετικά έγγραφα

Για την εκπόνηση του εν λόγω έργου, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη, κατ' ελάχιστον, τα εξής έγγραφα και οδηγίες:

1/ Εγκεκριμένο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» (ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ) 2014-2020.

2/ Εγκεκριμένη 5^η εξειδίκευση του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ 2014-2020.

3/ Εγκεκριμένη Στρατηγική Επικοινωνίας του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ 2014-2020.

4/ Εγκεκριμένος ετήσιος προγραμματισμός ενεργειών Πληροφόρησης και Επικοινωνίας για τα έτη 2016 και 2017.

Γ. ΔΙΑΡΚΕΙΑ- ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Γ.1. Χρονική διάρκεια παροχής υπηρεσιών

Η διάρκεια του Έργου ορίζεται σε είκοσι δύο (22) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η διάρκεια του Έργου μπορεί να συντμηθεί σε περίπτωση λύσης της σύμβασης, έκπτωσης του Αναδόχου κ.λπ. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αιτιολογημένα, να μην εξαντλήσει το σύνολο του συμβατικού προϋπολογισμού ή/και του φυσικού αντικείμενου, εφόσον κριθεί σκόπιμο από τις περιστάσεις εκτέλεσης του έργου. Σε τέτοια περίπτωση ο Ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματος επί του υπολοίπου ποσού και δεν διατηρεί οποιαδήποτε αξίωση για τυχόν θετική ή αποθετική ζημία ή διαφυγόν κέρδος.

Η διάρκεια του Έργου μπορεί να παραταθεί χωρίς αύξηση του προϋπολογισμού. Η παράταση χορηγείται από την Αναθέτουσα Αρχή είτε κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του Αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη της ορισθείσας συμβατικής διάρκειας, είτε με πρωτοβουλία της Αναθέτουσας Αρχής ανάλογα με τις ανάγκες του έργου και με αντίστοιχη ενημέρωση του Αναδόχου.

Γ.2 Προϋπολογισμός του έργου – Αμοιβή του Αναδόχου

Η αμοιβή του Αναδόχου για το έργο δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να ξεπεράσει το συνολικό ποσό των εκατόν είκοσι χιλιάδων ευρώ (120.000,00€) πλέον ΦΠΑ (24%), ήτοι συνολικό ποσό των εκατόν σαράντα οκτώ χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (148.800,00€). Οικονομική προσφορά που υπερβαίνει το ποσό αυτό δεν γίνεται αποδεκτή.

Στη συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνονται όλες οι αμοιβές και δαπάνες, που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση του έργου, άνευ ουδεμίας περαιτέρω επιβάρυνσης της Αναθέτουσας Αρχής έστω και για επιγενόμενη αιτία.

Για την είσπραξη της αμοιβής, ο Ανάδοχος υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 8 του ΠΔ 4/2002 ήτοι:

- α) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών
- β) Φορολογική ενημερότητα
- γ) Ασφαλιστική ενημερότητα

Δ. ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Δ.1 Γενικές πληροφορίες

Δ.1.1 Νομικό Πλαίσιο Διαγωνισμού – Δημοσιότητα

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 4/2002 (ΦΕΚ/Α/3/14-1-2002) περί «Εκτέλεσης ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης και διαχείρισης των αντιστοιχών πόρων» και της ΥΑ 18709/ΕΥΣΣΑ413/19.02.2016 (ΦΕΚ/Β/449/24.02.2016) «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» και ειδικότερα των άρθρων 18 και 21 του μέρους Β' αυτής,

καθώς και του άρθρου 379 παρ 13 του Ν4412/2016 (Τεύχος Α 147/8.8.2016) μεταξύ προσφορών που λαμβάνονται από κατάλληλους οικονομικούς φορείς.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη», για τριάντα (30) ημέρες.

Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί στη Διαδικτυακή Πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ): www.promitheus.gov.gr.

Δ.1.2 Κριτήριο Ανάθεσης

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με **κριτήριο** την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**. Προς τούτο θα συγκροτηθεί, με σχετική Απόφαση, Επιτροπή Ηλεκτρονικής Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών, η οποία θα αξιολογήσει τις προσφορές.

Δ.1.3 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν ηλεκτρονικά μέχρι την 30/1/2017 και ώρα 15.00. Η ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών είναι η 23/1/2017 και ώρα 15.00.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το Σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)». Η παροχή των υπηρεσιών χρονοσήμανσης αποδεικνύεται με σχετική ηλεκτρονική επιβεβαίωση λήψης, η οποία διαβιβάζεται στον χρήστη μέσω του ΕΣΗΔΗΣ με ασφαλή κρυπτογραφημένο τρόπο και η οποία επέχει θέση εγγράφου βέβαιης χρονολογίας.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Μετά την υποβολή της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων, εκτός εκείνων που θα ζητηθούν από την αρμόδια πιστοποιημένη στο Σύστημα, Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών.

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται αποδεκτές.

Οι προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού.

Δ.1.4. Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού

Η λήψη των εγγράφων του διαγωνισμού γίνεται από την διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ (www.promitheus.gov.gr), σύμφωνα με τις διατάξεις της ΥΑ Π1-2390/2013 (ΦΕΚ Β 2677/21-10-2013).

Δ.1.5 Παροχή διευκρινίσεων - Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Τα αιτήματα για συμπληρωματικές πληροφορίες – διευκρινίσεις επί της Διακήρυξης υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του Διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ.

Για να υποβληθούν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο Σύστημα του ΕΣΗΔΗΣ, δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να ζητήσουν με την ανωτέρω διαδικασία, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης **μέχρι την 11/1/2017, και ώρα 15.00**. Τα αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινίσεων θα πρέπει να υποβάλλονται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, στο δικτυακό τόπο του Διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο τέσσερις (4) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή. Κανένας Υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την υποβολή και την αποσφράγιση των Προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Διακήρυξης ή των Προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία θα έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν.2690/1999, όπως κωδικοποιήθηκε με το άρθρο 1 του ΠΔ 28/2015, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ/Β/1317/23-04-2012).

Δ.1.6 Ισχύς των Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας λήξης της υποβολής των προσφορών. Δύναται να ζητηθεί παράταση της ισχύος των προσφορών από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία σε κάθε περίπτωση θα δοθεί από τους υποψηφίους χωρίς καμία μεταβολή της τιμής της προσφοράς.

Δ.2 Δικαίωμα συμμετοχής - Προϋποθέσεις ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας - αποκλεισμός συμμετοχής**Δ.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα αυτόνομα ή υπό μορφή σύμπραξης, ή ένωσης προσώπων, ή κοινοπραξίας, (μορφές που εφεξής θα καλούνται «ενώσεις»), τα οποία είναι εγκατεστημένα σε κράτος μέλος της Ε.Ε. ή σε κράτη μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή σε κράτη που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), που κυρώθηκε με το Ν.2519/1997 ή είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε., έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.

Οι ανωτέρω φορείς όταν συμμετέχουν ως ενώσεις δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Στην περίπτωση αυτή όλα τα στοιχεία της προσφοράς υπογράφονται είτε από όλους τους συμπράττοντες είτε από τον από κοινού ορισθέντα εκπρόσωπο. Σε υπεύθυνη δήλωση αναφέρεται επί ποινή αποκλεισμού η κατανομή της αμοιβής στα μέλη της Ένωσης, τη δήλωση δε αυτή συνοδεύει αναλυτικός πίνακας κατανομής της αμοιβής. Ο πίνακας μπορεί να τροποποιηθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κάθε συμμετέχων, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές. Οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν, αυτόνομα ή σε Ένωση σε παραπάνω από μία προσφορές, αποκλείονται από το διαγωνισμό και μαζί με αυτούς και οι προσφορές στις οποίες συμμετείχαν.

Για τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό, απαιτείται οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς:

α) να διαθέτουν **ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη Αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και

β) να **εγγραφούν στο ηλεκτρονικό Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ**, ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής όπως αυτή περιγράφεται στη διαδικτυακή πύλη: www.promitheus.gov.gr.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες αιτούνται μέσω του Συστήματος, την εγγραφή τους στον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας» παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του.

Δ.2.2 Προϋποθέσεις ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας

Θα εξεταστεί η ενασχόληση σε σχετικά με το αντικείμενο της Διακήρυξης έργα, που έχουν αναληφθεί κατά το πρόσφατο παρελθόν από τον Διαγωνιζόμενο με βάση τα υποβληθέντα στοιχεία, καθώς και η συναφής εμπειρία της Ομάδας Έργου σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Ελάχιστη προϋπόθεση ποιοτικής επιλογής θεωρείται η επιτυχής υλοποίηση τουλάχιστον (3) παρόμοιων έργων κατά την τελευταία δεκαετία.

Ο Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να έχει τουλάχιστον δεκαετή εμπειρία και τα 2/3 του αριθμού των μελών της Ομάδας Έργου θα πρέπει να έχουν τουλάχιστον πενταετή εμπειρία.

Τα Μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον πέντε (5)

Στις περιπτώσεις ενώσεων εταιριών τα παραπάνω κριτήρια ελέγχονται αθροιστικά για τους συμμετέχοντες σ' αυτές.

Η πιστοποιημένη στο Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοπρατήσεων αρμόδια Επιτροπή, συντάσσει σχετικό πρακτικό και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των Προσφορών των Διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλλει ελλιπή στοιχεία του εν λόγω υποφακέλου ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους όρους της παρούσας.

Κάθε διαγωνιζόμενο σχήμα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου Δ.2.1 για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό. Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου πρέπει να αποτελείται από ικανό αριθμό στελεχών με την απαιτούμενη τεχνική κατάρτιση και αποδεδειγμένη εμπειρία στα γνωστικά αντικείμενα του έργου, ώστε να φέρει σε πέρας το έργο αποτελεσματικά και αποδοτικά, εκπληρώνοντας, κατ' αυτόν τον τρόπο, τα καθήκοντά του επιτυχώς.

Ο Υπεύθυνος Έργου υποχρεούται να έχει συνεχή παρουσία σε όλη την διάρκεια εκπόνησης του έργου, θα είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό της Ομάδας Έργου και θα παρίσταται σε όλες τις συσκέψεις και τις παρουσιάσεις που θα ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή και τους λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει, άμεσα, να προβεί σε αντικατάστασή του με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοιχών προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται αφενός να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η τεχνική ικανότητα πρέπει να καλύπτεται από τον προσφέροντα - ή σε περίπτωση ένωσης - από ένα τουλάχιστον εκ των μελών αυτής.

Τέλος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει και την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή για την εκπόνηση του έργου.

Δ.2.3 Αποκλεισμός συμμετοχής

Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό και αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης, όσοι υποψήφιοι:

- Δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις συμμετοχής (άρθρα Δ.2.1, Δ.2.2).
- Δεν υποβάλλουν τα απαιτούμενα στοιχεία του Υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής /Τεχνική Προσφορά» του άρθρου Δ.3.2.
- Έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα.
- Έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών ή έργων του δημοσίου τομέα.
- Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους παρακάτω λόγους:
 - α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
 - β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α· 48),
 - δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ για το έργο:

«Κατάρτιση και εξειδίκευση Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας (Action Plan) και μέτρηση αναγνωρισιμότητας του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ»

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και

τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166), στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

Επίσης αποκλείονται από το διαγωνισμό:

- Αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα που έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Ενώσεις προσώπων, που για ένα τουλάχιστον μέλος της ισχύει οποιαδήποτε από τις ανωτέρω προϋποθέσεις αποκλεισμού.
- Όλα τα σχήματα διαγωνιζόμενων, στα οποία μετέχει φυσικό ή νομικό πρόσωπο (αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβος ή ως τρίτος φορέας ή μέλος της ομάδας έργου), το οποίο μετέχει σε περισσότερα του ενός σχήματα.

Από το διαγωνισμό αποκλείονται και όσοι υποψήφιοι:

- Βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμόζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις (κ.ν. 2190/1920, Ν. 1882/1990, όπως ισχύουν ή ανάλογες καταστάσεις για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα),
- Κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης ή οποιασδήποτε άλλης ανάλογης διαδικασίας προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμόζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- Καταδικάσθηκαν με δικαστική Απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους,

- Έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, που έχει διαπιστωθεί αποδεδειγμένα με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές,
- Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία,
- Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία,
- Είναι ένοχοι υποβολής σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών αυτών,
- Καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίζει την τήρηση της ανεξαρτησίας του ενώ θα πρέπει να θέτει, έγκαιρα και εκ των προτέρων, στην κρίση της ΕΥΔ τα πλήρη στοιχεία κάθε περίπτωσης που μπορεί να δημιουργεί πιθανότητα σύγκρουσης συμφερόντων με τις εργασίες του και τις εργασίες της ΕΥΔ.

Δ.3 Περιεχόμενο προσφορών - Δικαιολογητικά

Δ.3.1 Περιεχόμενο Ηλεκτρονικού Φακέλου Προσφοράς

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

1. Υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά»

1.1 «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

1.2 «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ/ΑΝΑΛΥΣΗ - ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ»

2. Υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Δ.3.2 Υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής /Τεχνική Προσφορά»

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν ηλεκτρονικά (σε μορφή αρχείου .pdf) μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι οριζόμενα δικαιολογητικά στην ελληνική γλώσσα, τα οποία έχουν καταγράψει σε σχετικό Πίνακα εντός του Υποφακέλου, ακολουθώντας την σειρά της παρούσας Διακήρυξης. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί σε άλλη γλώσσα εκτός της ελληνικής θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ και του Κώδικα περί Δικηγόρων:

A. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

- I. Στοιχεία του προσφέροντος (Ονοματεπώνυμο, τίτλος, ταχ. διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail, ΑΦΜ). Τα σχετικά στοιχεία θα προσκομισθούν για κάθε μέλος στην περίπτωση που ο υποψήφιος αποτελεί σύμπραξη.
- II. Επικυρωμένο αντίγραφο δημοσιευμένου Καταστατικού ή της ιδρυτικής πράξης του/των Νομικού/ών Προσώπου/ων από το οποίο να προκύπτει το κύριο αντικείμενο δραστηριότητάς του/τους (σε περίπτωση Νομικών Προσώπων ή Ενώσεων αυτών) ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από την αρμόδια δημόσια αρχή (σε περίπτωση Φυσικών Προσώπων ή Ενώσεων αυτών). Σε περίπτωση Ένωσης, απαιτείται συμφωνητικό σύστασης, στο οποίο να αναφέρεται και να προσδιορίζεται σαφώς το μέρος του έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε μέλος στο σύνολο της προσφοράς, να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης (leader), να δηλώνεται ότι τα μέλη αναλαμβάνουν συνολικά την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου.
- III. Αντίγραφο της Απόφασης του αρμόδιου (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και το καταστατικό) οργάνου της εταιρείας ή των εταιρειών σε περίπτωση Ένωσης, με την οποία:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ για το έργο:

«Κατάρτιση και εξειδίκευση Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας (Action Plan) και μέτρηση αναγνωρισιμότητας του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ»

- α. Θα εγκρίνεται η συμμετοχή της εταιρείας ή των εταιρειών σε περίπτωση Ένωσης, στη διαδικασία υποβολής πρότασης για την ανάθεση του συγκεκριμένου έργου,
 - β. Θα ορίζονται τα στοιχεία του Νόμιμου Κοινού Εκπρόσωπου της εταιρείας ή των εταιρειών σε περίπτωση Ένωσης (εφεξής νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου), που θα εξουσιοδοτείται να υποβάλει την πρόταση και να υπογράψει δεσμευτικά για την εταιρεία ή για την Ένωση, όλα ανεξαιρέτως τα απαραίτητα έγγραφα,
 - γ. Θα γίνεται ορισμός αντικλήτου σε περίπτωση που δεν υπογράφει την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού, ο ίδιος ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του φορέα.
- IV. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, ψηφιακά υπογεγραμμένη, που έχει συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα ΣΤ.1 του Παραρτήματος, περί μη συνδρομής στο πρόσωπό του, κανενός από τους λόγους αποκλεισμού του άρθρου Δ.2.3 της παρούσας. Κάθε μέλος των διαγωνιζόμενων Ενώσεων υποβάλλει ξεχωριστή Υπεύθυνη Δήλωση.
- V. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από σύμπραξη, δεσμεύεται με υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη, ως προς την κατανομή της αμοιβής στα μέλη της σύμπραξης, επισυνάπτεται δε και σχετικός πίνακας.
- VI. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, ψηφιακά υπογεγραμμένη από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Νομικού Προσώπου ή από τον Κοινό Νόμιμο Εκπρόσωπο Ένωσης ότι:
- α. Αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και ότι θα εκτελέσουν το έργο, όπως αυτό περιγράφεται στην Ενότητα Α (Αντικείμενο του έργου του Αναδόχου) της παρούσας Διακήρυξης.
 - β. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
 - γ. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου.
 - δ. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- VII. «Εγγύηση συμμετοχής», το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσό δύο χιλιάδων τετρακοσίων (2.400,00) ευρώ.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Η ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

- α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί

ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.

Β. Τεχνική Ικανότητα – Εμπειρία

Για την απαιτούμενη τεχνική ικανότητα και εμπειρία οι υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν:

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και θα υπογράφεται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, με την οποία θα δηλώνεται ότι ο υποψήφιος διαθέτει την απαιτούμενη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.
- Στην Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να επισυνάπτεται:
 - α) Πίνακας έργων συναφών με το προς ανάθεση έργο, σύμφωνα με το άρθρο Δ.2.2 της παρούσας (Υπόδειγμα ΣΤ.2 του Παραρτήματος), με συνημμένες τις βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.
 - β) Πίνακας Σύνθεσης Ομάδας Έργου, με συμπληρωμένα τα ονόματα στελεχών, τη σχέση εργασίας τους με τον διαγωνιζόμενο, τους τίτλους σπουδών τους, συνοπτική παρουσίαση της εμπειρίας τους, η οποία θα πρέπει συνολικά για την Ομάδα Έργου να καλύπτει όσα ορίζονται στο άρθρο Δ.2.2 της παρούσας, καθώς και το ρόλο τους στην Ομάδα Έργου (Υπόδειγμα ΣΤ.3 του Παραρτήματος).
 - γ) Πλήρη βιογραφικά σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου, από τα οποία να προκύπτει σαφώς η γενική και ειδική εμπειρία σε σχέση με την απαιτούμενη στο άρθρο Δ.2.2 (Υπόδειγμα ΣΤ.4 του Παραρτήματος).

Τα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, ότι:

- I. Τα στοιχεία των βιογραφικών σημειωμάτων είναι αληθή και ακριβή.
- II. Έχουν λάβει γνώση και αποδέχονται τους όρους της Διακήρυξης, που αφορούν στη συμμετοχή τους στην ομάδα έργου.
- III. Σε περίπτωση επιλογής του διαγωνιζόμενου, θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους ως μέλη της ομάδας έργου για το διάστημα που προβλέπεται από τη Σύμβαση.

Για τα στελέχη της Ομάδας Έργου που δεν ανήκουν στο δυναμικό του συμμετέχοντος, θα πρέπει να υποβληθεί Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 συνεργασίας του στελέχους με τον συμμετέχοντα για όλη τη διάρκεια του Έργου.

Άδεια άσκησης επαγγέλματος των μελών της Ομάδας Έργου, ή ανάλογη ένορκη βεβαίωση, ή πιστοποιητικό σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασής τους (άρθρο 44 του ΠΔ 60/2007).

Πιστοποιητικά εγγραφής σε επίσημους καταλόγους παροχών υπηρεσιών του κράτους εγκατάστασης των μελών της Ομάδας έργου, σύμφωνα με το άρθρο Γ.2.1 και το άρθρο 52 της Οδηγίας 2004/18 ΕΚ.

Γ. Τεχνική Προσφορά/Ανάλυση – Μεθοδολογία

Η «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ/ΑΝΑΛΥΣΗ-ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ» θα περιλαμβάνει δύο ενότητες:

Πρώτη ενότητα:

- Κατανόηση αντικειμένου
- Μεθοδολογική προσέγγιση του έργου
- Περιγραφή περιεχομένων των παραδοτέων

Δεύτερη ενότητα:

- Οργάνωση του έργου σε δραστηριότητες, χρονο-προγραμματισμός, ποιοτικός έλεγχος.

Η τεχνική προσφορά (μη συμπεριλαμβανομένων τυχόν παραρτημάτων, φωτογραφιών και σχημάτων) δεν πρέπει να υπερβαίνει ένα εύλογο μέγεθος 30 σελίδων κειμένου μεγέθους Α4 και γραμματοσειράς μέσου μεγέθους (ενδεικτικά Arial 11).

Δ. Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτο την υλοποίηση μέρους του υπό ανάθεση έργου θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναφέρει στην τεχνική προσφορά του, επακριβώς το τμήμα της σύμβασης, που προτίθεται να αναθέσει με τη μορφή υπεργολαβίας καθώς και τα στοιχεία του προτεινόμενου υπεργολάβου.

Επίσης, σε περίπτωση υπεργολαβίας, ο υποψήφιος θα πρέπει να καταθέσει, επί ποινή αποκλεισμού α) τα δικαιολογητικά των ανωτέρω ενοτήτων Α και Β, που αφορούν στον υπεργολάβο, β) υπεύθυνη δήλωση του Νομίμου Εκπροσώπου του υπεργολάβου ότι δεν εμπίπτει σε κανέναν από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού και γ) ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ του υποψηφίου αναδόχου και του προτεινόμενου υπεργολάβου, με το οποίο ο υπεργολάβος θα δεσμεύεται να υλοποιήσει συγκεκριμένο τμήμα της σύμβασης καθ' όλη την προβλεπόμενη από την σύμβαση χρονική περίοδο, συμπεριλαμβανομένης τυχόν χρονικής παράτασής της.

Σε περίπτωση υπεργολαβίας δεν αίρεται η ευθύνη του κύριου οικονομικού φορέα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, ο δε Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά του υποψηφίου, υποβάλλονται από αυτόν σε ηλεκτρονική μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο τον υποψήφιο, φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του υποφάκελου «Δικαιολογητικά συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά», που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτείται να προσκομισθούν στην Αναθέτουσα Αρχή εντός της ανωτέρω προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία, που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή (π.χ. πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από αρχές ή άλλους φορείς).

Οι απαιτούμενες δηλώσεις και υπεύθυνες δηλώσεις, που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Δ.3.3 Υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον υποφάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η Οικονομική Προσφορά του Προσφέροντος. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως, στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η Οικονομική Προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στην συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον Προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο Προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Ως Οικονομική Προσφορά των υποψηφίων, νοείται η αμοιβή σε Ευρώ, χωρίς ΦΠΑ για το σύνολο του έργου και διατυπώνεται αριθμητικώς και ολογράφως. Η ολόγραφη αναγραφή της οικονομικής

προσφοράς είναι υποχρεωτική και σε περίπτωση αναντιστοιχίας υπερισχύει της αντίστοιχης αριθμητικής. Στο διαγωνισμό δε γίνονται δεκτές οικονομικές προσφορές, οι οποίες υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό του έργου. Επίσης, προσφορές που είναι αόριστες ή υπό αίρεση ή με επιφύλαξη ή μη σύμφωνες με τους όρους της Διακήρυξης, κρίνονται ως ανεπίδεκτες εκτίμησης και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο Προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων/υπηρεσιών, τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης, δεν αποκλείεται, θα πρέπει όμως να διαχωρίζεται σαφώς τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και να διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς επιπλέον προαιρετικών προϊόντων/υπηρεσιών.

Οι τιμές των προσφορών θα γίνονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός του ΦΠΑ.

Οι τιμές των προσφορών δεν μπορούν να μεταβληθούν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους επί της παράτασης, να υποβάλουν νέες οικονομικές προσφορές ή να τροποποιήσουν τις υποβληθείσες.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες, στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να τα παρέχουν.

Δ.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Δ.4.1 Διαδικασία Ηλεκτρονικής Αποσφράγισης Προσφορών

Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται ηλεκτρονικά από την αρμόδια Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών, **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 11:00 π.μ.**

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί στους υποψήφιους, των οποίων οι τεχνικές προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγησή τους.

Οι φάκελοι των υποβληθέντων δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, προσκομίζονται εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και αποσφραγίζονται μετά το πέρας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων που υποβλήθηκαν ηλεκτρονικά, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών αποσφραγίζει σε δημόσια συνεδρίαση της τους υποβληθέντες φακέλους των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, μονογράφει δε όλα τα πρωτότυπα στοιχεία τους κατά φύλλο.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/ Τεχνική Προσφορά», οι υποψήφιοι θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι υποψήφιοι των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Η κατά τα παραπάνω πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών παρέχεται αποκλειστικά για το σκοπό της έννομης προστασίας των υποψηφίων. Απαγορεύεται η καθιονδής οποτεδήποτε τρόπο αντιγραφή ή αναπαραγωγή του περιεχομένου των προσφορών, το οποίο προστατεύεται κατά τις διατάξεις του νόμου, η παραβίαση των οποίων συνεπάγεται αστικές και ποινικές ευθύνες.

Δ.4.2 Διαδικασία Ηλεκτρονικής αξιολόγησης Προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, με βάση τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών, που έχει ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή (τα μέλη της οποίας είναι πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος), προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των Υποφακέλων των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Η Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών συνεδριάζει σε κλειστές συνεδριάσεις και προβαίνει σε λεπτομερή έλεγχο ως προς την ακρίβεια, πληρότητα και επάρκεια των υποβληθέντων στοιχείων των δικαιολογητικών συμμετοχής και των οικονομικών προσφορών αποκλειστικά και μόνο με βάση τους όρους και τα κριτήρια της παρούσας.
- Ειδικότερα, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των Υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά», η Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών προβαίνει κατ' αρχήν σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής (σύμφωνα με το άρθρο Δ.3.2 της παρούσας). Η Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών συντάσσει Πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των υποψηφίων, που έχουν υποβάλει ελλιπή τα παραπάνω στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας. Σε περίπτωση που δεν προκύπτουν αποκλεισμοί υποψηφίων σ' αυτό το στάδιο, δεν απαιτείται η σύνταξη Πρακτικού. Η Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να επικοινωνήσει ηλεκτρονικά με τους υποψηφίους και να ζητήσει διευκρινίσεις/συμπληρώσεις από τους υποψηφίους επί των υποβληθέντων στοιχείων κατά τα προαναφερόμενα. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τους υποψηφίους επί ποινή αποκλεισμού και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
- Στη συνέχεια, η Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών προβαίνει σε αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των υποψηφίων, οι οποίοι έχουν προσκομίσει προσηκόντως τα παραπάνω δικαιολογητικά και οι προσφορές τους κρίνονται παραδεκτές, σύμφωνα με τα κριτήρια και τον τύπο αξιολόγησης που αναφέρονται στο άρθρο Δ.4.3 της παρούσας. Μετά τη μελέτη των τεχνικών προσφορών, κάθε μέλος της Επιτροπής Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών αξιολογεί και βαθμολογεί κάθε τεχνική προσφορά ανά κριτήριο. Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης προσφορών μπορεί να επικοινωνήσει ηλεκτρονικά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις επί των υποβληθέντων στοιχείων των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τους υποψηφίους και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Διευκρινίσεις και έγγραφα, που δίδονται αυτοβούλως από τους υποψηφίους οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται. Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη. Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της οικονομικής προσφοράς σε οιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

- Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, η Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών συντάσσει σχετικό Πρακτικό, στο οποίο περιλαμβάνεται, για κάθε προσφορά που έχει αξιολογηθεί και για κάθε κριτήριο, ο βαθμός της Επιτροπής Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών, ο συντελεστής βαρύτητας και ο βαθμός κάθε κριτηρίου, καθώς και το σύνολο της βαθμολογίας και το διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.
- Για τα αποτελέσματα του σταδίου του ελέγχου δικαιολογητικών και αξιολόγησης τεχνικών προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει μια Απόφαση. Η Απόφαση αναρτάται στο ΕΣΗΔΗΣ και κοινοποιείται με ηλεκτρονικό μήνυμα μέσω του Συστήματος στους διαγωνιζόμενους, προκειμένου να ασκήσουν εφόσον επιθυμούν τα τυχόν ένδικα μέσα.
- Ακολούθως, η Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Οικονομική Προσφορά» των υποψηφίων αναδόχων που συνεχίζουν και σε αυτό το στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας.
- Οι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων δεν αποσφραγίζονται.
- Μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, η Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών προβαίνει στην αξιολόγησή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο Δ.4.3 της παρούσας και στη συνέχεια προχωρεί στην τελική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών.
- Επισημαίνεται ότι η κατάταξη των προσφορών που θα παρουσιαστεί στο Σύστημα, μετά την αξιολόγηση και των οικονομικών προσφορών, δεν λαμβάνεται υπόψη. Η τελική κατάταξη των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης με σχετικό Πρακτικό λαμβάνοντας υπόψη τον τύπο, όπως προσδιορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη.
- Η Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης και το διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.
- Για τα αποτελέσματα του σταδίου της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει Απόφαση, η οποία αναρτάται στο ΕΣΗΔΗΣ και κοινοποιείται με ηλεκτρονικό μήνυμα μέσω του Συστήματος στους διαγωνιζόμενους, προκειμένου να ασκήσουν εφόσον επιθυμούν τα τυχόν ένδικα μέσα.
- Η Επιτροπή στην συνέχεια καλεί τον υποψήφιο ανάδοχο να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

Δ.4.3 Κριτήριο Ανάθεσης - Διαδικασία αξιολόγησης και βαθμολόγησης προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης, την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της πιο συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, η Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής.
- Αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών (διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους κάθε Προσφοράς) για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.
- Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς.

Α. Αξιολόγηση και βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών (Υποφάκελος «Τεχνική Προσφορά/Ανάλυση - Μεθοδολογία») θα γίνει σύμφωνα με τα «Κριτήρια Αξιολόγησης», όπως αυτά προσδιορίζονται στον παρακάτω πίνακα:

Κριτήρια	Κλίμακα Βαθμολογίας	Συντελεστής Βαρύτητας
A1: - Κατανόηση αντικειμένου. - Μεθοδολογική προσέγγιση του έργου. Περιγραφή περιεχομένων των παραδοτέων.	0-100	70%
A2: Οργάνωση του έργου σε δραστηριότητες, χρονο-προγραμματισμός, ποιοτικός έλεγχος.	0-100	30%
Σύνολο		100%

Ο βαθμός κάθε κριτηρίου είναι ακέραιος αριθμός και έχει ελάχιστη τιμή το μηδέν (0) και ανώτερη το δέκα (10). Η βαθμολόγηση των κριτηρίων Α και Β θα γίνει με την πιο κάτω μέθοδο:

- 0 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
 1 – 4 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
 5 – 8 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
 9 - 10 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

Μια προσφορά χαρακτηρίζεται:

- Απαράδεκτη, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.
- Ελλιπής, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Εξαιρετική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με έναν ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 10 κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης. Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Επιτροπής Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπής διαιρεμένου δια του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξαγεται ο βαθμός προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον απόλυτο βαθμό της τεχνικής προσφοράς (Α.Β.Τ.Π.).

Η Τεχνική Προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με τον Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.) κάθε Προσφέροντα, που είναι η σχετική βαθμολογία του ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται ως εξής:

$$T.B.T.P. = \frac{A.B.T.P.}{A.B.T.P. \max} \times 10$$

Όπου Α.Β.Τ.Π. max είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς. Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι μικρότερος ή ίσος του 10 (ο Προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά θα έχει Τ.Β.Τ.Π. = 10).

Μετά το τέλος της αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών, η Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών συντάσσει Πρακτικό στο οποίο αναγράφονται τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζομένων.

Β. Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

Οι αποδεκτές οικονομικές προσφορές είναι αυτές που ακολουθούν τα αναγραφόμενα στο άρθρο Δ.3.3 ανωτέρω.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών γίνεται μετά την ολοκλήρωση του προηγούμενου βήματος. Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών εξετάζει τις οικονομικές προσφορές, προβαίνει στην αξιολόγηση τους και προχωρά στην τελική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών.

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

$$T.B.O.P. = (\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη/Οικονομική Προσφορά Προσφέροντα}) \times 10$$

όπου Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος ορίζεται το συνολικό ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο Προσφέρων το Έργο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι το μικρότερο συνολικό ποσό σε Ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο μειοδότης, δηλαδή ο Προσφέρων με τη μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π. = 10).

Εάν η οικονομική προσφορά ενός προσφέροντος είναι ιδιαίτερα χαμηλή ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής αναισιολόγητη, η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τον Προσφέροντα να την αιτιολογήσει με βάση τα προβλεπόμενα στο νόμο και αν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση θα αποκλειστεί από το Διαγωνισμό.

Γ. Τελική Αξιολόγηση και Επιλογή Αναδόχου

Η τελική αξιολόγηση περιλαμβάνει την κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς. Προς τούτο θα εξαχθεί ο Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.) κάθε Προσφέροντος με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$T.B.S.P. = (T.B.T.P. \times 80\%) + (T.B.O.P. \times 20\%)$$

Για την τιμή του Τ.Β.Σ.Π. γίνεται στρογγυλοποίηση στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο. Με βάση τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς τους, οι Προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους.

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο Προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.). Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς

Η Επιτροπή συντάσσει το σχετικό πρακτικό με την κατάταξη των υποψηφίων και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση του έργου στο διαγωνιζόμενο με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Δ.4.4 Διαδικασία κατακύρωσης

Α. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα ακόλουθα δικαιολογητικά κατακύρωσης:

1. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης 5% επί του καθαρού ποσού της Σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο Ε.10 της παρούσας Διακήρυξης και το συνημμένο Υπόδειγμα ΣΤ.5 του Παραρτήματος.
2. Βεβαίωση Έναρξης Δραστηριοτήτων από την αρμόδια ΔΟΥ.
3. Έγγραφο νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη σύμβαση και όπου απαιτείται, αντίγραφο Απόφασης του αρμόδιου για τη διοίκηση του συμβαλλόμενου οργάνου, με την οποία εγκρίνεται η υπογραφή σύμβασης για το έργο.
4. ΦΕΚ με καταστατικό του νομικού προσώπου και ορισμό νόμιμου εκπρόσωπου.
5. Τα πιστοποιητικά αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έναντι των οποίων ο προσφέρων υπέβαλε την υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν 1599/1986 σύμφωνα με το Υπόδειγμα ΣΤ.1 της παρούσας Διακήρυξης.
6. Φορολογική Ενημερότητα.
7. Ασφαλιστική Ενημερότητα.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται από τον υποψήφιο Ανάδοχο ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται από αυτόν στην Αναθέτουσα Αρχή και σε έντυπη μορφή κατά περίπτωση, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο, φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά και απαιτούνται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή στην Αναθέτουσα Αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας, είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία, ενδεικτικά είναι πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες Αρχές ή άλλους φορείς.

Β. Ηλεκτρονική αποσφράγιση φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, γίνεται μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο

Σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Σε περίπτωση διαπίστωσης οποιουδήποτε προβλήματος σχετικά με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή/και τις προθεσμίες, ο Ανάδοχος θα απορριφθεί και η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον πίνακα κατάταξης των προσφορών υποψήφιο Ανάδοχο να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

Ε. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ε.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ/ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ε.1.1 Μεταξύ της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ και του υποψηφίου που θα επιλεγεί, θα υπογραφεί σύμβαση. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψήφιους μαζί με τις προσφορές τους δεν δημιουργεί καμία δέσμευση στην ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ.

Ε.1.2 Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή και θα ανακοινωθεί με ηλεκτρονική έγγραφη ειδοποίηση στον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο μέσω του Συστήματος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει εντός ημερομηνίας που θα καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή για την υπογραφή της Σύμβασης του Έργου.

Ε.2 ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ε.2.1 Το συνολικό συμβατικό τίμημα και η αμοιβή του Αναδόχου για την υλοποίηση του έργου είναι το ποσό της Οικονομικής Προσφοράς του προσθέτοντας τον αναλογούντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.). Το σύνολο της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του παρόντος έργου δεν μπορεί να υπερβεί την οικονομική προσφορά του.

Ε.2.2 Στο ανωτέρω ποσό της προσφοράς περιλαμβάνονται τα κάθε είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του Εργοδότη έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας.

Ε.2.3 Για την είσπραξη της αμοιβής ο Ανάδοχος καλείται να υποβάλει τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 8 (παρ. 2 και 3) του ΠΔ 4/2002 δικαιολογητικά.

Ε.2.4 Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου καταβάλλεται, ύστερα από την παραλαβή των αντίστοιχων παραδοτέων από τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου που έχει ορισθεί με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ως εξής:

Παραδοτέο	Ποσοστό αμοιβής
1/ Αρχικής πανελλαδικής μέτρησης αναγνωρισιμότητας του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ σε δείγμα 4.000 ατόμων	21%
2/ Εκπόνησης Σχεδίου Δράσεων επικοινωνίας (action plan) για την εφαρμογή των ενεργειών πληροφόρησης και επικοινωνίας του προγράμματος, με on-going υποστήριξη της εφαρμογής των ενεργειών αυτών από τον ανάδοχο	25%
3 Καθετοποιημένης/ων μέτρησης/μετρήσεων αναγνωρισιμότητας του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ σε δείγμα δυνητικών δικαιούχων και δικαιούχων του προγράμματος, επεξεργασίας των αποτελεσμάτων και εξαγωγής συμπερασμάτων	33%
4/ Τελικής πανελλαδικής μέτρησης αναγνωρισιμότητας του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ σε δείγμα 4.000 ατόμων, έπειτα από την εφαρμογή των ενεργειών πληροφόρησης και επικοινωνίας του προγράμματος, επεξεργασίας των αποτελεσμάτων, και εξαγωγής συμπερασμάτων	21%

Ε.3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ε.3.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της Διακήρυξης, της Απόφασης ανάθεσης και της προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται, δε, να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

Ε.3.2 Ο Ανάδοχος οφείλει να ορίσει Εκπρόσωπο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Εφόσον υπάρξει αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να το αναφέρει γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή. Η αλλαγή ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

Ε.3.3 Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Ε.3.4 Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων.

E.3.5 Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει τη Σύμβαση κατά τον πλέον άρτιο από την άποψη της επιστήμης, της τέχνης και της τεχνικής τρόπο. Υποχρεούται, επίσης, να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο προς το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος έχει πλήρη ευθύνη για την αρτιότητα του αποτελέσματος του Έργου.

E.3.6 Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη σύμβαση.

E.3.7 Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

E.3.8 Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι αυτού, υποχρεούται ο Ανάδοχος, και μόνος αυτός, προς αποκατάστασή της.

E.3.9 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση, τα μέλη που αποτελούν την Ένωση, θα είναι από κοινού και εξ' ολοκλήρου υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από την παρούσα υποχρεώσεων τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του έργου.

E.3.10 Εφόσον κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της Ένωσης, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.

E.3.11 Το Ελληνικό Δημόσιο δεν έχει ουδεμία υποχρέωση, ευθύνη ή δέσμευση με τρίτους για τις οποιοδήποτε σχέσεις του Αναδόχου με αυτούς. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημία στο Ελληνικό Δημόσιο εάν ο τρίτος στραφεί κατά αυτού, παράλληλα δε, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ασκήσει πρόσθετη παρέμβαση υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου και να καταβάλει σε αυτό όλες τις δαπάνες της δίκης.

E.3.12 Την εκτέλεση του έργου παρακολουθεί, ελέγχει, αξιολογεί και εγκρίνει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, η οποία συγκροτείται με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

E.3.13 Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια για την παραλαβή κάθε επιμέρους παραδοτέου του έργου, καθώς και για την οριστική παραλαβή του. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου μετά τον έλεγχο των παραδοτέων διατυπώνει εγγράφως ενδεχόμενες παρατηρήσεις σε εύλογο χρονικό διάστημα από την υποβολή τους. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενσωματώνει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής και να τα αναμορφώνει σχετικά έως ότου αυτά γίνουν αποδεκτά από την Επιτροπή. Μετά την έγκριση των παραδοτέων από την Επιτροπή, συντάσσεται πρακτικό παραλαβής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε έγκαιρη συμμόρφωση προς τις υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

E.3.14 Σε περίπτωση μη προσήκουσας εκτέλεσης των εργασιών από τον Ανάδοχο, η Επιτροπή δύναται να απαιτήσει επανεκτέλεση μέρους ή όλου του συμβατικού αντικειμένου, χωρίς πρόσθετο οικονομικό αντικείμενο.

E.3.15 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που προκύπτουν από τους ΕΚ 1303/2013 (άρθρα 115-117) και ΕΚ 821/2014 (άρθρα 3-5) και τον Οδηγό για την πληροφόρηση και τη δημοσιότητα των Ε.Π. του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Ε.4 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ**Ποινικές Ρήτρες**

Ε.4.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να υλοποιήσει το έργο σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της παρούσας και το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα της προσφοράς του, όπως αυτά θα αποτυπωθούν στη Σύμβαση. Σε περίπτωση υπέρβασης προθεσμίας ολοκλήρωσης ενδιάμεσης φάσης, ή του συνόλου του έργου με υπαιτιότητα του Αναδόχου και εφόσον δεν έχει υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης του αντίστοιχου χρονικού διαστήματος από τον Ανάδοχο, πέραν των 15 ημερολογιακών ημερών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να πληρώσει ποινική ρήτρα ίση με το 10% επί της μέσης ημερήσιας αξίας της Σύμβασης (άνευ ΦΠΑ).

Ε.4.2 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την ποιότητα και τη νομιμότητα της εκτέλεσης του έργου. Σε διαφορετική περίπτωση μπορεί να καταπέσει η Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης ως ποινική ρήτρα, ενώ ο Ανάδοχος υποχρεούται επιπλέον σε πλήρη αποζημίωση του Ελληνικού Δημοσίου για οποιαδήποτε θετική ή αποθετική ζημία.

Εκπτώσεις

Ε.4.3 Η ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ δικαιούται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, δεν συμμορφώνεται με τις εντολές της ή/και παραβιάζει τους όρους της Διακήρυξης ή/και της σχετικής εθνικής ή κοινοτικής νομοθεσίας. Στην περίπτωση αυτή, καταπίπτει υπέρ της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ως ποινική ρήτρα.

Ε.4.4 Η ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ δικαιούται, σε κάθε περίπτωση, να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο εάν:

- α) πτωχεύσει, ή
- β) τεθεί υπό εκκαθάριση, ή
- γ) τεθεί υπό καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης.

Ε.4.5 Η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η μη εκπλήρωση των υποχρεώσεων του οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα. Σε κάθε περίπτωση, εφόσον ο Ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, καταπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης (μέρος ή το σύνολο της).

Ε.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ε.5.1 Οποιαδήποτε τροποποίηση του αντικειμένου της σύμβασης απαιτηθεί θα πρέπει να διασφαλίζει την εκτέλεση του Έργου, όπως αυτό προδιαγράφηκε στην παρούσα Διακήρυξη.

Ε.5.2 Πριν την εκπνοή της διάρκειας εκτέλεσης της Σύμβασης ο συνολικός χρόνος εκτέλεσης του έργου δύναται να παραταθεί κατόπιν συμφωνίας των δύο πλευρών (εργοδότη και Ανάδοχο) δίχως αύξηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου. Στην περίπτωση αυτή, τροποποίηση της σύμβασης δύναται να γίνει μόνον εγγράφως, αποκλειόμενου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου.

Ε.6 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Ε.6.1 Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους υποψήφιους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επί αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, θα δύναται να λάβουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι υποψήφιοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

E.6.2 Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει **εμπιστευτικά** και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

E.6.3 Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

E.6.4 Η ανωτέρω υποχρέωση εχεμύθειας και λοιπές υποχρεώσεις καλύπτουν τον ίδιο τον Ανάδοχο, όπως και όλους τους συνεργάτες του και, εν γένει, πάσης φύσεως συνεργάτες ή υπεργολάβους κατά την υλοποίηση του έργου.

E.6.5 Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του έργου ή του Αναδόχου.

E.7 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

E.7.1 Σχετικά με τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που απορρέουν από το έργο, ισχύουν οι ακόλουθες νομοθετικές διατάξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν:

- Ο Ν. 2121/1993 (ΦΕΚ Α' 25) «Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα και πολιτιστικά θέματα»
- Το Άρθρο 7 του Ν. 2819/2000 (ΦΕΚ Α' 84) «Εναρμόνιση με την οδηγία 96/9/ΕΟΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Μαρτίου 1996 σχετικά με τη νομική προστασία των βάσεων δεδομένων και άλλες διατάξεις»
- Ο Ν. 3184/2003 (ΦΕΚ Α' 228) «Κύρωση της Συνθήκης του Παγκόσμιου Οργανισμού Διανοητικής Ιδιοκτησίας για την πνευματική ιδιοκτησία»

E.7.2 Όλα τα παραδοτέα, οι μελέτες, τα στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του έργου θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ που μπορεί να τα νέμεται, χρησιμοποιεί και εκμεταλλεύεται κατά βούληση.

E.7.3 Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ, κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και, αν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

E.8 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

E.8.1 Η παρούσα Διακήρυξη και η σύμβαση που θα υπογραφεί από την κατακύρωση του διαγωνισμού με βάση την παρούσα και την προσφορά του Αναδόχου ρητά συμφωνείται ότι διέπεται από το ελληνικό και κοινοτικό δίκαιο.

E.8.2 Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς/ διένεξης πάνω στους όρους της παρούσας Διακήρυξης και στην εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

E.8.3 Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την εμφάνιση της, τα μέρη υπόκεινται αποκλειστικώς για την επίλυσή της στην αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων που εδρεύουν στην Αθήνα. Δεν αποκλείεται να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των αντισυμβαλλομένων σε διαιτησία, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.

Ε.9 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ε.9.1 Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με το αρ. 21 του Μέρους Β' της ΥΑ 18709/ΕΥΣΣΑ413/19.02.2016 (ΦΕΚ/Β/449/24.02.2016) «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, ανάθεσης και υλοποίησης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας», μέσω του Συστήματος, επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση –προσφυγή υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Ε.9.2 Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, σύμφωνα με το 4412/2016, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια Υπηρεσία ή βάσει του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ/Α/66/31-3-2011) και της Υ.Α. «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-2013 (ΦΕΚ/1675/Β/2013), όπως κάθε φορά ισχύουν.

Ε.9.3 Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της Αναθέτουσας Αρχής και αποφασίζει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της.

Ε.10 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ε.10.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει ως δικαιολογητικό κατακύρωσης, σύμφωνα με το άρθρο Δ.4.4 της παρούσας Διακήρυξης, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης, σαν εγγύηση για την τήρηση των όρων αυτής. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, με την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου.

Ε.10.2 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στα κράτη του Ε.Ο.Χ. και στα κράτη που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα.

Ε.10.3 Η διάρκεια ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης θα είναι αορίστου χρόνου, ή τουλάχιστον μεγαλύτερη του συμβατικού χρόνου κατά δύο μήνες.

Ε.10.4 Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία, σύμφωνα με το Υπόδειγμα ΣΤ.5 της παρούσας Διακήρυξης:

- α) την ημερομηνία έκδοσης
- β) τον εκδότη
- γ) την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται
- δ) τον αριθμό της εγγύησης
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- στ) την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του Αναδόχου υπέρ του οποίου χορηγείται η εγγύηση
- ζ) τον τίτλο της σύμβασης
- η) τις ρήτρες ότι:

- η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης διζήσεως,
- το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση,
- σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο τυχόν προβλεπόμενο τέλος χαρτοσήμου.

Ε.11 ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ε.11.1 Η σύμβαση λύεται με τους ακόλουθους τρόπους: (α) αυτοδικαίως με τη λήξη της διάρκειάς της και την οριστική παραλαβή του Έργου, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης (β) με έγγραφη συμφωνία των μερών (γ) σε περίπτωση κάλυψης του συνολικού ποσού του προϋπολογισμού με ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου της Σύμβασης, όποτε αυτό βεβαιωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν τη λήξη της συμβατικής διάρκειας (δ) με καταγγελία της από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν αιτιολόγησης και ανά πάσα στιγμή κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης (ε) με κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου.

Ε.11.2 Η κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου γίνεται με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από πρόταση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

Ε.11.3 Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο πριν την ολοκλήρωση του Έργου και την κάλυψη του συνολικού του προϋπολογισμού, ο Ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματος ή αξιώσεώς του για το μη εκτελεσθέν υπόλοιπο ποσό, ενώ οφείλει να επιστρέψει κάθε ποσό που έχει τυχόν λάβει και ανταποκρίνεται σε ανεκτέλεστο τμήμα του Έργου.

Ε.12 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ – ΕΚΧΩΡΗΣΗ

Ε.12.1 Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στη θέση του για την εκτέλεση του Έργου.

Ε.12.2 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος των υπηρεσιών που προκύπτουν από τη σύμβαση υπεργολαβικά σε τρίτο, πλην του υπεργολάβου που έχει προταθεί στην υποβληθείσα προσφορά του.

Δ.12.3 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει οποιοδήποτε από τα απορρέοντα από τη σύμβαση δικαιώματα ή υποχρεώσεις του σε οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής που παρέχεται μόνον εγγράφως.

Ε.13 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ε.13.1 Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων που περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ε.13.2 Διευκρινίζεται ότι η υποβολή της προσφοράς κατά κανένα τρόπο δεν δημιουργεί οποιαδήποτε υποχρέωση ή ανάληψη δέσμευσης από την πλευρά του Δημοσίου, το οποίο διατηρεί το δικαίωμα να μην αναθέσει τη σύμβαση, χωρίς εξ αυτού να οφείλει να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση στους καλούμενους με την παρούσα να συμμετάσχουν.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ για το έργο:

«Κατάρτιση και εξειδίκευση Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας (Action Plan) και μέτρηση αναγνωρισιμότητας του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ»

ΣΤ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΣΤ.1 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ****ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

Προς την **Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών** του έργου

Ο υπογράφων την παρούσα υπεύθυνη δήλωση

.....,¹ κάτοικος....., κάτοχος του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας με τον αριθμό....., που εκδόθηκε από, στις

υποψήφιος² στη διαδικασία ανάθεσης ή νόμιμος εκπρόσωπος³ της εταιρείας ή του νομικού προσώπου με την επωνυμία

.....⁴

δηλώνω, έχοντας πλήρη γνώση των συνεπειών της δήλωσής μου αυτής, όπως οι συνέπειες αυτές ορίζονται στις γενικές περί υπευθύνων δηλώσεων διατάξεις, τα ακόλουθα:

A. Δεν έχω ή δεν έχουν τα πρόσωπα που διοικούν την εταιρεία ή το νομικό πρόσωπο που εκπροσωπώ:

1. Κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα.
2. Τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών ή έργων του δημοσίου τομέα.

B. Δεν έχω ή δεν έχουν τα πρόσωπα που διοικούν την εταιρεία ή το νομικό πρόσωπο που εκπροσωπώ, καταδικαστεί με Απόφαση ελληνικού ή αλλοδαπού δικαστηρίου⁵ για:

1. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 351 της 29.1.1998 σελ. 1).
2. Δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997 σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998 σελ. 2).
3. Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
4. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28-6-1991), που τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 344 της 28-1-2001) και ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005.
5. Υπεξαίρεση (ΠΚ 375), απάτη (ΠΚ 386, 388), εκβίαση (ΠΚ 385), πλαστογραφία (ΠΚ 216, 218), ψευδορκία (ΠΚ 224), δωροδοκία (ΠΚ 235-237) και δόλια χρεωκοπία (ΠΚ 398) ή της ανάλογης νομοθεσίας του κράτους εγκατάστασης

¹ Τίθεται το ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο του δηλούντος

² Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης

³ Εξουσιοδοτημένος από τα διοικούντα όργανα του νομικού προσώπου, σε περίπτωση που συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης εταιρεία, είτε ως μεμονωμένος υποψήφιος είτε ως μέλος Ένωσης

⁴ Διαγράφονται ανάλογα οι φράσεις που δεν χρειάζονται

⁵ Διαγράφεται η φράση που δεν αρμόζει στην περίπτωση

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ για το έργο:

«Κατάρτιση και εξειδίκευση Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας (Action Plan) και μέτρηση αναγνωρισιμότητας του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ»

6. Αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή.

Γ. Δεν τελώ (ή δεν τελεί η εταιρεία την οποία εκπροσωπώ)⁶ υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών (ή σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης) και δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού (ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης).

Δ. Δεν έχω (ή δεν έχει η εταιρεία την οποία εκπροσωπώ)⁷ διαπράξει κάποιο σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, που να έχει διαπιστωθεί και τιμωρηθεί πειθαρχικά με οποιοδήποτε τρόπο.

Ε. Δεν τελώ (ή δεν τελεί η εταιρεία την οποία εκπροσωπώ)⁸ σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις (κ.ν. 2190/1920, Ν. 1882/1990, όπως ισχύουν ή ανάλογες καταστάσεις για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και δεν κινήθηκε εναντίον μου διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης ή οποιασδήποτε άλλης ανάλογης διαδικασίας προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις, Καταδικάσθηκαν με δικαστική Απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους,

ΣΤ. Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική μου ιδιότητα, που έχει διαπιστωθεί αποδεδειγμένα με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.

Ζ. Έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είμαι εγκαταστημένος ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία,

Η. Έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου, τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είμαι εγκαταστημένος ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.

Θ. Δεν είμαι ένοχος υποβολής σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών αυτών.

Ι. Αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της Διακήρυξης, ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης, ότι τα στοιχεία που αναγράφονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή, ότι θα εκτελέσω το έργο όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα Διακήρυξη και ότι δεν έχω (ή δεν έχει η εταιρεία την οποία εκπροσωπώ) αποκλεισθεί προσωρινά ή οριστικά από το σύνολο ή μέρος των διαγωνισμών του ελληνικού δημοσίου για ανάθεση παροχής υπηρεσιών μετά την κήρυξή μου ως έκπτωτου από την ανάθεση δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

Κ. Όλες οι ανωτέρω δηλώσεις μου είναι αληθείς. Γνωρίζω και αποδέχομαι ότι η αλήθεια των δηλώσεών μου θα ελεγχθεί σε περίπτωση που αναδειχθώ Ανάδοχος της σύμβασης και ότι θα αποκλεισθώ της διαδικασίας για την επιλογή Αναδόχου, εφόσον κάποια από τις δηλώσεις μου αποδειχθεί αναληθής. Αναλαμβάνω την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των πιστοποιητικών της παρούσας δήλωσης, που εκδίδονται από αρμόδιες Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι καλύπτονται όλες τις προϋποθέσεις μη αποκλεισμού.

(Τόπος – Ημερομηνία)

.....

Ο δηλών

⁶ Διαγράφεται η φράση που δεν αρμόζει στην περίπτωση⁷ Διαγράφεται η φράση που δεν αρμόζει στην περίπτωση⁸ Διαγράφεται η φράση που δεν αρμόζει στην περίπτωση

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ για το έργο:

«Κατάρτιση και εξειδίκευση Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας (Action Plan) και μέτρηση αναγνωρισιμότητας του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ»

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ για το έργο:

«Κατάρτιση και εξειδίκευση Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας (Action Plan) και μέτρηση αναγνωρισιμότητας του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ»

ΣΤ.2 ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΩΝ

A/A	Τίτλος έργου	Κύριος του έργου / Εργοδότης	Προϋπολογισμός (€)	Διάρκεια (από – έως)	Περιγραφή παρεχόμενων υπηρεσιών διαγωνιζόμενου	Ποσοστό συμμετοχής διαγωνιζόμενου (%)	Στοιχείο τεκμηρίωσης
	Πλήρης τίτλος της σύμβασης	Εφόσον ο εργοδότης διαφέρει από τον Κύριο του έργου αναγράφονται και οι δύο.		Σε επίπεδο μήνα			Πρωτόκολλο παραλαβής, βεβαίωση περαίωσης, βεβαίωση ιδιώτη εργοδότη, σύμβαση

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ για το έργο:

«Κατάρτιση και εξειδίκευση Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας (Action Plan) και μέτρηση αναγνωρισιμότητας του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ»

ΣΤ.3 ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

A/A	Ονοματεπώνυμο μέλους ομάδας έργου	Σχέση εργασίας με το διαγωνιζόμενο	Τίτλος σπουδών - ειδικότητα	Εμπειρία	Ρόλος στην ομάδα έργου
				Έτη εμπειρίας και τομέας	

ΣΤ.4 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

1. Επώνυμο :
2. Όνομα :
3. Ημερομηνία και τόπος γέννησης :
4. Υπηκοότητα :
5. Εκπαίδευση :

ΙΔΡΥΜΑ:	(Σε περίπτωση ανώτερων ή ανώτατων σπουδών σε περισσότερα του ενός Ιδρύματα η περισσότερα του ενός πτυχία προστίθενται πίνακες)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:	Μήνας/έτος
ΠΤΥΧΙΟ:	

6. Γλώσσες: (Βαθμοί 1 έως 5 για την ικανότητα, όπου 5 είναι το άριστα):

ΓΛΩΣΣΑ	ΑΝΤΙΛΗΨΗ	ΠΡΟΦΟΡΙΚΟΣ ΛΟΓΟΣ	ΓΡΑΠΤΟΣ ΛΟΓΟΣ

7. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών:

8. Παρούσα θέση:

Αναγράφεται η σημερινή απασχόληση - θέση σε Επιχείρηση, Οργανισμό Δημοσίου η Ιδιωτικού τομέα, ελεύθερος επαγγελματίας κλπ.

9. Έτη επαγγελματικής εμπειρίας:

Αναγράφονται τα συνολικά έτη πραγματικής επαγγελματικής εμπειρίας στον τομέα των μελετών η συμβουλευτικών υπηρεσιών και όχι τα έτη από κτήσεως πτυχίου.

10. Κύρια προσόντα:

Αναγράφονται τα κύρια προσόντα και ικανότητες του ατόμου που προκύπτουν από την μέχρι σήμερα επαγγελματική και άλλη εμπειρία του.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ για το έργο:

«Κατάρτιση και εξειδίκευση Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας (Action Plan) και μέτρηση αναγνωρισιμότητας του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ»

11. Επαγγελματική απασχόληση:

Από - Ως	Ονομασία Επιχείρησης	Θέση	Αρμοδιότητες - Ευθύνες
Μήνας/έτος – μήνας/ έτος	Ο Πίνακας ξεκινά από την πιο πρόσφατη απασχόληση		

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ για το έργο:

«Κατάρτιση και εξειδίκευση Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας (Action Plan) και μέτρηση αναγνωρισιμότητας του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ»

12. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΧΕΤΙΚΗ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η αναγραφή ξεκινά από τις πλέον πρόσφατες μελέτες ή υπηρεσίες. Δεν τίθεται χρονικός περιορισμός στις μελέτες ή υπηρεσίες που θα συμπεριληφθούν στον πίνακα.

Τίτλος έργου	
Περίοδος Απασχόλησης (μ/ε)	
Χώρα	
Εργοδότης	
Τίτλος Θέσης	
Περιγραφή θέσης και καθηκόντων αναλυτικά στο συγκεκριμένο έργο	

Τίτλος έργου	
Περίοδος Απασχόλησης (μ/ε)	
Χώρα	
Εργοδότης	
Τίτλος Θέσης	
Περιγραφή θέσης και καθηκόντων αναλυτικά στο συγκεκριμένο έργο	

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ για το έργο:

«Κατάρτιση και εξειδίκευση Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας (Action Plan) και μέτρηση αναγνωρισιμότητας του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ»

ΣΤ.5 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Υποδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

Εκδότης:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: Ελληνικό Δημόσιο / Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης / Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ / Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη»

Κόνιαρη 15, ΤΚ 11471, Αμπελόκηποι, Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ¹.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....²

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των οικονομικών φορέων:

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

¹ Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.² Όπως υποσημείωση 1.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ για το έργο:

«Κατάρτιση και εξειδίκευση Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας (Action Plan) και μέτρηση αναγνωρισιμότητας του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ»

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της σύμβασης του έργου “**(τίτλος έργου)**”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Πρόσκληση της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε³.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

³ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ για το έργο:

«Κατάρτιση και εξειδίκευση Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας (Action Plan) και μέτρηση αναγνωρισιμότητας του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ»

ΣΤ.6 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

Εκδότης:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: Ελληνικό Δημόσιο / Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης / Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ / Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη»

Κόνιαρη 15, ΤΚ 11471, Αμπελόκηποι, Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρον και ως αυτοφειλέτες μέχρι του ποσού των ευρώ..... υπέρ της εταιρείας/υπέρ της Ένωσης ή Κοινοπραξίας των εταιρειών α).....β), και ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή τους στην από.....Πρόσκλησή σας για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο «Σύμβουλος Τεκμηρίωσης και ανάλυσης των Προσλήψεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη” (ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ) – Τομέας Περιβάλλον», σύμφωνα με τη σχετική Πρόσκλησή σας με τελική ημερομηνία υποβολής προσφορών την..... Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας/ Ένωσης ή Κοινοπραξίας και όλων των μελών της και ατομικά καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Η εγγύηση ισχύει μέχρι και την..... Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας ή εάν είναι νόμιμη ή εάν υπάρχει μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση. Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ για το έργο:

«Κατάρτιση και εξειδίκευση Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας (Action Plan) και μέτρηση αναγνωρισιμότητας του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ»

ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας. (Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)