

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ &  
ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ"

Ταχ. Δ/ση: Κόνιαρη 15 Αθήνα, 114 71  
Πληροφορίες: ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΖΕΡΒΑΚΗ  
Τηλ.: 2132142271, 210 6930155  
Fax: 210 6930188  
Email: e.zervaki@mou.gr

Προς:  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ  
ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ  
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου  
Υπεύθυνου Πράξης Αρφανάκου  
Αναστασία

**ΘΕΜΑ:**

1<sup>η</sup> Τροποποίηση της Πράξης «ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΚΑΙ ΤΗ ΔΙΑΛΟΓΗ ΣΤΗΝ ΠΗΓΗ» με Κωδικό ΟΠΣ 5070539 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2014-2020»

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

## Ο Ειδικός Γραμματέας Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν.4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. Τη με αριθμό C(2014)10160\_final/18.12.2014 (CCI 2014GR16M1OP001) Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που αφορά στην έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» 2014-2020, όπως τροποποιήθηκε με τις C(2017)8399\_final/06.12.2017 (1η Αναθεώρηση ΕΠ), C(2018)8854\_final/12.12.2018 (2η Αναθεώρηση ΕΠ), C(2020)418\_final/23.01.2020 (3η Αναθεώρηση ΕΠ) και C(2020)4716\_final/07.07.2020 (4η Αναθεώρηση ΕΠ) Αποφάσεις,
3. Τη με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.2018) Απόφαση με θέμα «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ 1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β'3521) Υπουργικής Απόφασης με τίτλο "Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
4. Τις Διαδικασίες που εφαρμόζονται σε όλα τα στάδια της διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020 όπως περιγράφονται και ισχύουν στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) και στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του,
5. Τη με αρ. πρωτ. 12/ΕΥΘΥ 1058/29.12.2017 (ΦΕΚ 81/Β/23.01.2018) Υπουργική Απόφαση αναδιάρθρωσης της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ με θέμα «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 53683/ΕΥΘΥ 459/18.05.2015 Υπουργικής Απόφασης "Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ του αρ. 5, παρ. 4 του Ν.4314/14" (ΦΕΚ 981/Β/28.05.2015)»,
6. Το Π.Δ. 81/2019 (ΦΕΚ 119/Α/08.07.2019) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» και ειδικότερα το Άρθρο 4, Παράγραφος 1,
7. Το Π.Δ. 63/2020 (ΦΕΚ 156/Α/05.08.2020) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών και Ειδικών Γραμματειών, μεταφορά αρμοδιοτήτων μεταξύ Γενικών Γραμματειών» και ειδικότερα το Άρθρο 3,
8. Τη με αρ. πρωτ. 86593/13.08.2020 (ΦΕΚ 628/Υ.Ο.Δ.Δ./13.08.2020) Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διορισμός Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ταμείου Συνοχής του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων»,

9. Τη με αρ. πρωτ. ΥΠΑΝΑΝ/79473/30.12.2014 Υπουργική Απόφαση για την Τοποθέτηση Προϊσταμένου και Αναπληρωτή Προϊσταμένου στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» 2014-2020,
10. Τις Αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» 2014-2020, που αφορούν την έγκριση της μεθοδολογίας και των κριτηρίων επιλογής των Πράξεων των επί μέρους Αξόνων Προτεραιότητας του ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ, όπως αυτά ισχύουν,
11. Την με αριθ. πρωτ. οικ 3997/ 11-05-2020 πρόσκληση της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ στον άξονα προτεραιότητας 16 κωδικός πρόσκλησης 16.36.3.2.Π13 (κωδικός ΟΠΣ 4321, ΑΔΑ: ΨΥΨΘ46ΜΤΛΡ-ΔΤΦ),
12. Τη με αρ πρωτ. οικ. 8194/28-09-2020 (ΑΔΑ:Ω7ΔΛ46ΜΤΛΡ-ΤΕ3) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΚΑΙ ΤΗ ΔΙΑΛΟΓΗ ΣΤΗΝ ΠΗΓΗ» με Κωδικό ΟΠΣ 5070539 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2014-2020»
13. Το από 27-11-2020 ηλεκτρονικά ελεγμένο ΤΔΠ (έκδοση 2.0) για την τροποποίηση της πράξης «ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΚΑΙ ΤΗ ΔΙΑΛΟΓΗ ΣΤΗΝ ΠΗΓΗ» με Κωδικό ΟΠΣ 5070539
14. Τη με Α.Π. : 10670/03-12-2020 θετική εισήγηση της Προϊσταμένης της ΕΥΔ/ΕΠ-ΥΜΕΠΕΡΑΑ για την ένταξη της πράξης.

#### Αποφασίζει

την τροποποίηση της Πράξης «ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΚΑΙ ΤΗ ΔΙΑΛΟΓΗ ΣΤΗΝ ΠΗΓΗ» στον Άξονα Προτεραιότητας «ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ» του Ε.Π. «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη».

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Συνοχής.

#### Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

<b>1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):</b>	<b>5070539</b>
<b>2.Δικαιούχος:</b>	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ</b>
<b>3.Κωδικός Δικαιούχου:</b>	<b>1510104</b>
<b>4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:</b>	<p>Η πράξη περιλαμβάνει την εκπόνηση στρατηγικής επικοινωνίας και σχεδίου δράσεων για θέματα ανακύκλωσης, εκπόνηση μελετών και διενέργεια στοχευμένων ερευνών όσον αφορά τις δυνατότητες εφαρμογής προγραμμάτων ΔσΠ και κυκλικής οικονομίας, την εγκατάσταση ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος εξυπηρέτησης πολιτών, επιχειρήσεων και φορέων καθώς και δράσεις δημοσιότητας και ευαισθητοποίησης του κοινού. Συγκεκριμένα περιλαμβάνει τα κάτωθι υποέργα :</p> <p>Υποέργο 1: Εκπόνηση στρατηγικής επικοινωνίας και σχεδίου δράσεων για θέματα ανακύκλωσης            Αντικείμενο του εν λόγω υποέργου είναι η εκπόνηση μιας ολοκληρωμένης επικοινωνιακής προσέγγισης και ανάδειξης των δράσεων της ΓΓΣΔΑ όσον αφορά την ανακύκλωση, προκειμένου οι πολίτες της χώρας να κατανοήσουν, να ευαισθητοποιηθούν και να ανταποκριθούν στην τόσο κρίσιμη για το περιβάλλον διαδικασία της ανακύκλωσης. Η διαμόρφωση ενός αποτελεσματικού επικοινωνιακού προγράμματος προϋποθέτει την ύπαρξη ξεκάθαρων επικοινωνιακών στόχων που πρέπει να επιτευχθούν μέσα από αυτό. Ως εκ τούτου ο καθορισμός της επικοινωνιακής προσέγγισης, των ομάδων-στόχων και του σχεδίου δράσης είναι αναγκαία προϋπόθεση για την επιτυχή υλοποίηση της πράξης.</p> <p>Υποέργο 2: Σύμβουλος επικοινωνίας και υποστήριξης για την υλοποίηση του σχεδίου δράσεων για θέματα ανακύκλωσης            Αντικείμενο του υποέργου είναι η παροχή υπηρεσιών Συμβούλου επικοινωνίας και υποστήριξης για την υλοποίηση του σχεδίου δράσης για θέματα ανακύκλωσης και συλλογής βιοαποβλήτων στο πλαίσιο της πράξης «Πληροφόρηση και επικοινωνία των δράσεων της ΓΓΣΔΑ».</p> <p>Υποέργο 3: Εκπόνηση μελετών αναφορικά με την εφαρμογή πολιτικών και κινήτρων για την επίτευξη των στόχων του ΕΣΔΑ και διενέργεια στοχευμένων ερευνών αναφορικά με τις δυνατότητες εφαρμογής προγραμμάτων ΔσΠ και κυκλικής οικονομίας            Το εν λόγω υποέργο θα πραγματοποιηθεί μέσα από μια σειρά δράσεων που αφορούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Καταγραφή, ταξινόμηση και ομαδοποίηση των αποτελεσμάτων ερευνών πεδίου με τη χρήση ερωτηματολογίων σε διαφορετικές ομάδες – στόχους (αιρετούς και στελέχη ΟΤΑ) αναφορικά με την εφαρμογή πολιτικών και κινήτρων για την επίτευξη των στόχων του ΕΣΔΑ.</li> <li>Διοργάνωση στοχευμένων ενημερωτικών Road – shows σε περιοχές ενδιαφέροντος</li> <li>Εκπόνηση οδηγού καλών πρακτικών εφαρμογής πολιτικών και κινήτρων προγραμμάτων ΔσΠ και κυκλικής οικονομίας</li> </ul> <p>Υποέργο 4: Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα εξυπηρέτησης πολιτών, επιχειρήσεων και φορέων            Αντικείμενο του υποέργου είναι η ανάπτυξη και εγκατάσταση μιας διαδικτυακής πλατφόρμας με ενσωματωμένο ψηφιακό χάρτη. Η πλατφόρμα θα δίνει τη δυνατότητα υποδοχής και διαχείρισης αιτημάτων πολιτών, επιχειρήσεων και φορέων καθώς και εντοπισμού, ψηφιακής απεικόνισης και διαχείρισης σημείων και περιοχών.</p> <p>Υποέργο 5: Λειτουργία κέντρου εξυπηρέτησης πολιτών, επιχειρήσεων και φορέων            Αντικείμενο του υποέργου είναι η λειτουργία ενός πλήρως οργανωμένου γραφείου εξυπηρέτησης, το οποίο θα έχει ως στόχο την υποδοχή και διαχείριση αιτημάτων, μέσω των πολλαπλών καναλιών εξυπηρέτησης που θα προσφέρονται τόσο μέσω της ψηφιακής εφαρμογής, όσο και μέσω τηλεφωνικής εξυπηρέτησης ή φυσικής παρουσίας.</p> <p>Υποέργο 6: Σχεδιασμός και παραγωγή επικοινωνιακού και ενημερωτικού υλικού            Αντικείμενο του υποέργου είναι η ενημέρωση και παρακίνηση των φορέων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, καθώς και των πολιτών και των επιχειρήσεων στα πλαίσια της πράξης, με σκοπό την ενεργή συμμετοχή στις δράσεις της Γενικής Γραμματείας.</p> <p>Υποέργο 7: Διενέργεια εκδηλώσεων και ημερίδων            Αντικείμενο του υποέργου είναι η διενέργεια εκδηλώσεων και ημερίδων ενημέρωσης κι ευαισθητοποίησης, με στόχο αφενός την πληροφόρηση και ενεργοποίηση των ομάδων-στόχων, εξασφαλίζοντας την κινητοποίηση και ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης, η οποία συνίσταται κυρίως στη δημιουργία κοινής αντίληψης και στην εξασφάλιση των απαραίτητων συνθηκών για την επίτευξη των στόχων της πράξης.</p>
<b>5. Παραδοτέα πράξης:</b>	<p>Τα παραδοτέα ανά υποέργο θα είναι:</p> <p>- Υποέργο 1: Εκπόνηση στρατηγικής επικοινωνίας και σχεδίου δράσεων για θέματα ανακύκλωσης:            Π1: Στρατηγική επικοινωνίας και σχέδιο δράσεων για θέματα ανακύκλωσης</p> <p>- Υποέργο 2: Σύμβουλος επικοινωνίας και υποστήριξης για την υλοποίηση του σχεδίου δράσεων για θέματα ανακύκλωσης:            Π.1: 1η έκθεση προόδου εργασιών, Π.2: 2η έκθεση προόδου εργασιών, Π.3: 3η έκθεση προόδου εργασιών, Π.4: 4η έκθεση προόδου εργασιών, Π.5: 5η έκθεση προόδου εργασιών, Π.6: 6η έκθεση προόδου εργασιών, Π.7: 7η έκθεση προόδου εργασιών, Π.8: 8η έκθεση</p>

προόδου εργασιών, Π.9: 9η έκθεση προόδου εργασιών, Π.10: 10η έκθεση προόδου εργασιών, Π.11: Τελική έκθεση προόδου εργασιών  
 - Υποέργο 3: Εκπόνηση μελετών και ερευνών αγοράς αναφορικά με την εφαρμογή πολιτικών και κινήτρων για την επίτευξη των στόχων του ΕΣΔΑ και διενέργεια στοχευμένων ερευνών αναφορικά με τις δυνατότητες εφαρμογής προγραμμάτων ΔσΠ και κυκλικής οικονομίας:  
 Π1.1: Έκθεση αποτελεσμάτων και συμπερασμάτων για το σύνολο της χώρας σε επίπεδο αιρετών, στελεχών και προσωπικού, κοινής γνώμης, Π1.2: Πίνακες αναλυτικών αποτελεσμάτων για το σύνολο της χώρας με βάση τα κοινά του δείγματος και τη γεωγραφική διάσταση, Π1.3 έρευνα αγοράς αναφορικά με την εφαρμογή πολιτικών και κινήτρων για την επίτευξη των στόχων του ΕΣΔΑ Π2.1: Διοργάνωση 1ου ενημερωτικού Roadshow, Π2.2: Διοργάνωση 2ου ενημερωτικού Roadshow, Π2.3: Διοργάνωση 3ου ενημερωτικού Roadshow, Π2.4: Διοργάνωση 4ου ενημερωτικού Roadshow, Π2.5: Διοργάνωση 5ου ενημερωτικού Roadshow, Π.3: Εκπόνηση οδηγού καλών πρακτικών εφαρμογής πολιτικών και κινήτρων προγραμμάτων ΔσΠ και κυκλικής οικονομίας  
 - Υποέργο 4: Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα εξυπηρέτησης πολιτών, επιχειρήσεων και φορέων:  
 Π1: Η πλατφόρμα σε ψηφιακό μέσο, Π2: Η πλατφόρμα εγκατεστημένη, παραμετροποιημένη και αρχικοποιημένη, Π3: Εκπαιδευμένοι χρήστες και διαχειριστές, εγχειρίδια χρήσης, αναφορά προβλημάτων και δυσλειτουργιών.  
 - Υποέργο 5: Λειτουργία κέντρου εξυπηρέτησης πολιτών, επιχειρήσεων και φορέων:  
 Π1: Κέντρο εξυπηρέτησης πολιτών, επιχειρήσεων και φορέων σε λειτουργία.  
 - Υποέργο 6: Σχεδιασμός και παραγωγή επικοινωνιακού και ενημερωτικού υλικού:  
 Π1: Παραγωγή ενημερωτικών εντύπων σχετικά με την ολοκληρωμένη διαχείριση των στερεών αποβλήτων και την ανακύκλωση, Π2: Παραγωγή ενημερωτικών εντύπων με δράσεις πρόληψης και ΔσΠεπιμέρους ρευμάτων στερεών αποβλήτων και τρόπους συμμετοχής, Π3: Παραγωγή διαφημιστικών αφισών προώθησης της πράξης, Π4: Παραγωγή διαφημιστικού βίντεο προώθησης της πράξης, Π5: Δημιουργία banners για web campaign, Π6: Δημιουργία λογαριασμών κοινωνικής δικτύωσης, Π7: kit ευαισθητοποίησης με τη μορφή παιχνιδιών για μαθητές.  
 - Υποέργο 7: Διενέργεια εκδηλώσεων και ημερίδων:  
 Π1: Ενημερωτική ημερίδα με αντικείμενο την κυκλική οικονομία και τα πράσινα επαγγέλματα, Π2: Ενημερωτική ημερίδα με αντικείμενο την εναλλακτική διαχείριση των απορριμμάτων, Π3: Προωθητικές δράσεις.

#### 6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΚΡΟΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
T4456	Σύμβουλοι επικοινωνίας/Επικοινωνιακά σχέδια δράσης/Ενέργειες επικοινωνίας και πληροφόρησης	Αριθμός	Δεν εφαρμόζεται	7,00

#### ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7.	Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η <b>11/11/2020</b> .
8.	Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η <b>03/12/2023</b> .
9.	Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης του πρώτου κύριου υποέργου πραγματοποιείται έως <b>02/12/2020</b> .

#### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

1) Η τροποποίηση της ημερομηνίας έναρξης πράξης από 02/12/2020 σε 11/11/2020 λόγω του γεγονότος ότι η συμβασιοποίηση του Υπο1 πραγματοποιήθηκε νωρίτερα από το προβλεπόμενο.

#### ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
<b>A. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ</b>		
A.1. Άμεσες δαπάνες	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ 362.902,84	362.902,84
	ii. ΦΠΑ 87.096,66	87.096,66
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ</b>	449.999,50	449.999,50
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	449.999,50	449.999,50

<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>	449.999,50
<b>ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ</b>	0,00
<b>ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ</b>	449.999,50

10. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **449.999,50 €**



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ταμείο Συνοχής  
Κωδικός ΟΠΣ: 5070539 (Κωδ. Απόφασης:10206)





Ευρωπαϊκή Ένωση

Ταμείο Συνοχής  
Κωδικός ΟΠΣ: 5070539 (Κωδ. Απόφασης:10206)



## Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

11. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 449.999,50 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤ ΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
E2751	2020ΣΕ27510088		ΝΑΙ	0,00	449.999,50

\* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Το επιλέξιμο ποσό δημόσιας δαπάνης, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **449.999,50 €**.

## Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

## Ο Ειδικός Γραμματέας Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ

**Γεώργιος Ζερβός**

### Πίνακας Αποδεκτών:

### Συνημμένα:

Παράρτημα Ι : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης

### Κοινοποίηση:

1. Υπουργείο Οικονομίας & Ανάπτυξης, Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, Νίκης 5-7, Αθήνα (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ)
2. Εθνική Αρχή Συντονισμού ΕΣΠΑ (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ)

### Εσωτερική διανομή:



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ταμείο Συνοχής  
Κωδικός ΟΠΣ: 5070539 (Κωδ. Απόφασης:10206)



Μονάδες Α',

–



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ταμείο Συνοχής  
Κωδικός ΟΠΣ: 5070539 (Κωδ. Απόφασης:10206)



Σελίδα 6

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΚΑΙ ΤΗ ΔΙΑΛΟΓΗ ΣΤΗΝ ΠΗΓΗ» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :-

### 1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

### 2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

*Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της ΔΑ ή του ΕΦ προς τη ΔΔΕ. Συνεπώς,*

- Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. *Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα*, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής. *Στις περιπτώσεις αρχαιολογικών έργων*, ο δικαιούχος κοινοποιεί την απόφαση αυτεπιστασίας.
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- (viii) Για πράξεις ΕΚΤ, ο δικαιούχος υποχρεούται να έχει εγκατεστημένο σύστημα (είτε του φορέα του είτε να έχει πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), όπου απαιτείται, προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία.



Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη για την έγκυρη και έγκαιρη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των δεικτών και των δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) και στις περιπτώσεις που η συλλογή τους διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κ).

### 3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
- α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
- β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων για τα έργα που παράγουν έσοδα, εφόσον για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων εφαρμόζεται η εν λόγω μέθοδος.
- Στην περίπτωση πράξης / έργου όπου ο υπολογισμός των καθαρών εσόδων του βασίζεται στη μέθοδο του κατ' αποκοπή ποσοστού (flat rate) δεν απαιτείται να γίνει κάποια προσαρμογή στο ποσοστό χρηματοδότησης της πράξης στην τελική αίτηση πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.
- Στην περίπτωση πράξης / έργου που δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση των εσόδων, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωσή της έως την προθεσμία για την υποβολή της έκθεσης ολοκλήρωσης του ΕΠ, αναλόγως με το ποια χρονική στιγμή προηγείται.
- Στην περίπτωση πράξης, η οποία παράγει άμεσα έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, τα οποία ωστόσο δεν ελήφθησαν υπόψη κατά το χρόνο έγκρισης της πράξης, η επιλέξιμη δαπάνη της πράξης μειώνεται κατά τα καθαρά έσοδα που παρήχθησαν άμεσα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, το αργότερο κατά την αίτηση τελικής πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

### 4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

### 5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά ο ΕΦ), στη διαδικτυακή πύλη [www.espa.gr](http://www.espa.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
- α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
- β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.
- Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
- γ) Να λειτουργεί διαδικτυακό τόπο, στον οποίο θα αναρτά στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο της στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
- δ) Να τοποθετεί αφίσες με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπíπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.



- ε) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
- στ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

## 6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1\_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ).
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
  - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
  - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).

## 7. Ειδικό Όροι

